



# REGLEMENTE VALNÄMND

Antagen av kommunfullmäktige 2018-04-23, § 23      Dnr 2018. 0041 110  
Gäller fr. o m 2018-05-17

Reviderad av kommunfullmäktige 2024-02-19, § 11 Dnr: Ks 2024/56

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen (2017:725) KL samt i speciallagstiftning kopplad till ansvarsområdet gäller bestämmelserna i detta reglemente



## **INLEDNING OCH LAGSTIFTNING**

### 1 §

Nämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med föreskrifterna i vallagen (2005:837) och till denna lag hörande förordningar samt lagen om kommunala folkomröstningar.

## **UPPGIFTER**

### 2 §

Valnämnden i varje kommun är lokal valmyndighet. Valnämnden har hela ansvaret för genomförandet av röstning inom kommunen.

Nämnden ska

- administrera val inom kommunen d v s val till riksdag, landsting och kommunfullmäktige, val till Europaparlamentet samt folkomröstningar.
- besluta i frågor som rör förvaltningen och i frågor som den enligt lag eller annan författning skall handha.
- ansvarar för kommunens indelning i valdistrikt och bereder kommunfullmäktiges förslag till ändringar i valdistriktsindelningen.
- utser och utbildar röstmottagare och ser till att det finns vallokaler och lokaler för förtidsröstning samt ser till att allt material finns på plats då röstning ska genomföras.
- svarar också för den preliminära räkningen av rösterna dels på valkvällen, dels på onsdagen och eventuellt torsdagen i veckan efter valdagen.
- bereder fullmäktiges ärenden inom nämndens verksamhetsområde och ansvarar för att fullmäktiges beslut verkställs.
- ansvarar för information till allmänheten om nämndens verksamhet.

## **UPPDRAG OCH VERKSAMHET**

### 3 §

Nämnden ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning samt följa det fullmäktige bestämt.

- Ansvara för den interna kontrollen för att säkerställa att verksamheterna bedrivs ändamålsenligt, lagligt och kostnadseffektivt.
- Besluta om omDispositionering av anslag inom tilldelad budgetram, i de fall detta inte strider mot av kommunfullmäktige fastställda mål och riktlinjer.
- Kontinuerligt följa upp sin verksamhet
- Uppmärksamt följa utvecklingen inom sitt ansvarsområde och verka för en hållbar utveckling.

## **ORDFÖRANDE**

### 4 §

Valnämndens ordförande och vice ordförande bildar valnämndens presidium. Vice ordförande ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Det åligger ordföranden i nämnder

- att leda nämndens arbete och sammanträden,
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och arbetsordning.
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen/nämnden vid behov är beredda,
- Ordföranden ska fungera som en viktig länk mellan förvaltningen, presidiet och nämnden.
- Ordföranden måste vidare hålla sig uppdaterad på innehållet i reglementet för nämnden. Vid författningsändringar åligger det ordföranden att verka för att reglementet blir ändamålsenligt och att nämnden tar ansvar för de frågor som lagts på nämnden.

## **ORGANISATION INOM VERKSAMHETSOMRÅDET**

### 5 §

Nämnden ansvarar för att dess nämndorganisation, mål och inriktning är tydlig och ändamålsenlig och ska besluta om nämndens delegationsordning.

## **BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER**

### 6 §

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som angivits i nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

Nämnden ska utse dataskyddsbud.

## **UPPFÖLJNING, ÅTERREDOVISNING OCH RAPPORTERING TILL FULLMÄKTIGE**

### 7 §

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort sådana uppdrag som fullmäktige har lämnat till den.

Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

## **DELGIVNINGSMOTTAGARE**

8 §

Delgivning som rör nämndens verksamhet sker med ordföranden eller tjänsteperson som nämnden beslutar.

## **DELEGERING AV ÄRENDEN**

9 §

Nämnden får uppdra åt presidiet, en ledamot, en ersättare eller åt anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 14 § eller ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Nämnden får uppdra åt ordföranden eller annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Om nämnden med stöd av 22 § uppdrar åt verksamhetschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får verksamhetschefen i sin tur delegera uppdraget till en anställd inom verksamheten.

## **INFORMATION OCH SAMRÅD**

10 §

Styrelsen, nämnderna och kommunalråd ska i möjligaste mån från annan nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet

## **UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR**

11 §

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av den som nämnd utser. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

## **ARKIV**

12 §

Nämnden ska ha ansvar för egen arkivvård så att arkiv vårdas enligt arkivlagen. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente. Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens slutarkiv.

## **MEDBORGARFÖRSLAG**

13 §

Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till nämnd att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats i anledning av ett medborgarförslag.

## **BARNPERSPEKTIV**

14 § Nämnden ska ha ett barnperspektiv.

## **NÄMNDENS ARBETSFORMER**

### **Sammansättning**

15 §

**Nämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare.**

Bland ledamöterna skall kommunfullmäktige utse en ordförande samt en vice ordförande.

Ledamöter och ersättare i nämnden väljs för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet.

### **Ersättarnas tjänstgöring**

16 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall ersättaren tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall de tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

17 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har avgjorts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

### **Inkallande av ersättare**

18 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till styrelsens/nämndens sekreterare samt den ersättare som står i tur att tjänstgöra alternativt sin gruppledare.

## **Ersättare för ordföranden**

19 §

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett sammanträde eller i en del av sammanträde, utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

20 §

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtidiga uppgifter.

## **Sammanträdena**

### **Kallelse och tidpunkt**

21 §

Nämnden bestämmer tid och plats för sina sammanträden. Sammanträden skall hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.

Kallelsen skall innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska var skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdena. Kallelsen skall tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 7 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde skall de till åldern äldste ledamoten göra detta.

### **Öppna sammanträden**

22 §

Nämnden får hålla öppna sammanträden

### **Förtroendevaldas närvarorätt**

23§

Kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande får närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggning men inte i beslut. Närvarorätten gäller inte ärenden som avser

myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess.

### **Nämndberedningar och utskott**

24 §

Nämnden får tillsätta nämndberedningar och utskott om det behövs.

### **Beslutsförhet**

25 §

Nämnden får handlägga ärenden bara om fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

### **Protokoll**

26 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

I fråga om protokollets förande, innehåll, justering och hur justeringen tillkännages skall kommunallagen (2017:725) 6 Kap. 35 § tillämpas. Därutöver skall protokollet innehålla uppgifter om:

- vilka ledamöter och tjänstgörande ersättare som yttrat sig i ärenden samt
- vilka ersättare som varit närvarande utan att tjänstgöra.

### **Reservation**

27 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.