



## ALLMÄNT OM DELEGATION

### Inledning

Det finns två typer av beslut i kommunala sammanhang. Det är antingen nämndbeslut eller förvaltningsbeslut.

Med nämndbeslut avses beslut som fattas av nämnd eller av delegat med stöd av delegering från nämnd.

Med förvaltningsbeslut menas beslut som får fattas av anställd utan att det normalt anmäls till nämnden. Det rör sig om då om verkställighetsbeslut i det löpande arbetet. Någon tydlig gräns mellan de två beslutstyperna är svår att ange. Kommunallagen använder begreppet "ren verkställighet" för förvaltningsbeslut

Det finns en viktig skillnad mellan nämndbeslut och förvaltningsbeslut. Nämndbeslut, inkluderande beslut tagna på delegation, kan överklagas enligt de regler som finns i kommunallagen. Förvaltningsbeslut kan däremot inte överklagas.

I följande behandlas reglerna för de nämndbeslut som fattas med stöd av delegation - s.k. delegationsbeslut. Delegation kan tilldelas:

- utskott bestående av ledamöter eller ersättare inom styrelse/nämnd
- ledamot eller ersättare inom styrelse/nämnd
- tjänsteman inom kommunen

Enligt kommunallagen 6 kap 34 § finns dock begränsningar i vad en nämnd får delegeras. Undantaget från möjligheten att delegera är :

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige eller med anledning av att nämndens eller fullmäktiges beslut har överklagats,
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden,
5. Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

### Syfte med delegation

Möjligheterna för fullmäktige och styrelse/nämnd att delegera beslutanderätten har två syften:

- att avlasta fullmäktige och styrelse/nämnd rutinärenden för att skapa utrymme för mer omfattande behandling av betydelsefulla och principiella ärenden
- att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom att skapa kortare beslutsvägar och snabbare handläggning.



## Vidaredelegering

Kommunchef, utbildningschef, socialchef samt teknisk chef kan vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd inom kommunen. Detta gäller ej vid tillfällig frånvaro.

Vidaredelegeringen ska dokumenteras och anmälas till styrelse nämnd vid nästkommande sammanträde

## Ersättare för delegater

Ersättare för delegat gäller i princip innehavare av viss anställning, inte en namngiven person. Som innehavare av anställningen räknas den som förordnats som vikarie på arbetet, om inte annat beslutats i det enskilda fallet.

För att inte riskera onödiga fördröjningar av handläggningen har kommunchef en generell beslutanderätt i alla ärenden som är delegerade till övriga anställda i hela kommunen. Chef- vård och omsorg har generell beslutanderätt i alla ärenden som är delegerade till övriga anställda inom barn- och bildningsnämndens respektive socialnämndens område.

Om ingen av dessa är i tjänst gäller att personalchef, ekonomichef eller chef för samhällsbyggnadsenheten kan fatta brådskande delegationsbeslut.

Observera att ersättare för delegat endast ska träda in vid mycket brådskande situationer och långvarig frånvaro. Huvudregeln är att ordinarie delegat ska fatta beslut.

## Rapportering och registrering

Registrering och rapportering av delegationsbeslut har stor betydelse för besvärstiden. Besvärstiden över delegationsbeslut med stöd av kommunallagen räknas från det datum då protokollet från sammanträde, där delegationsbeslut återrapporterats, tillkännagivits på kommunens anslagstavla..

Delegationsbesluten finns tillgängliga i en pärm som förvaras hos styrelsens/nämndens assistent. Återrapportering är en stående punkt på styrelsens/nämndens dagordning och ska ske vid nästkommande sammanträde.

## Delegater

KSAU	kommunstyrelsens arbetsutskott
KSO	kommunstyrelsens ordförande
KSVO	kommunstyrelsens vice ordförande
SNO	socialnämndens ordförande
SNVO	socialnämndens vice ordförande
BBO	barn- och bildningsnämndens ordförande
BBVO	barn- och bildningsnämndens vice ordförande
BMO	bygg- och miljönämndens ordförande
BMVO	bygg- och miljönämndens vice ordförande
ÖFO	överförmyndarnämndens ordförande
VNO	valnämndens ordförande
KC	kommunchef
UC	utbildningschef

## Allmänt om delegation

**Beslutad av kommunstyrelsen 2017-04-03**



# Surahammars kommun

SC  
TC  
EC  
PC  
SBC

socialchef  
teknisk chef  
ekonomichef  
personalchef  
chef samhällsbyggnadsenheten

Rektor  
Områdeschef  
Budgetansvarig  
Övrig anställd

(för visst område)  
(för visst område)  
(ange visst område)  
(ange specifikt)