



# **GEMENSAMMA ARBETSFORMER FÖR STYRELSE OCH NÄMNDER**

Antagen av Kommunfullmäktige 2021-04-12 § 25



## Arbetsformer

- 1 § Tidpunkt för sammanträden
- 2 § Kallelse
- 3 § Offentliga sammanträden
- 4 § Sammanträda på distans
- 5 § Närvarorätt
- 6 § Sammansättning
- 7 § Presidium
- 8 § Ersättare för ordföranden och vice ordföranden
- 9 § Förhinder
- 10 § Ersättares tjänstgöring
- 11 § Avbruten tjänstgöring på grund av jäv eller annan orsak
- 12 § Yrkanden
- 13 § Deltagande i beslut
- 14 § Reservation
- 15 § Protokollsanteckning
- 16 § Justering av protokoll

# **GEMENSAMMA ARBETSFORMER**

## **TIDPUNKT FÖR SAMMANTRÄDEN**

1 § Styrelsen/nämnden sammanträder på dag och tid som styrelsen/nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

## **KALLELSE**

2 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska var skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdena. Kallelsen skall tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 7 dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen ska ske digitalt enligt fullmäktigebeslut 2018-10-29 § 82.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

## **OFFENTLIGA SAMMANTRÄDEN**

3 § Styrelsen/nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

## **SAMMANTRÄDA PÅ DISTANS**

4 § Styrelsen/nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 2 dagar i förväg anmäla detta till styrelsens/nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Styrelsen/nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen/ nämnden.

## **NÄRVARORÄTT**

5 § Kommunalråd och styrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna.

Nämnd får därutöver medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde som inte är ledamot, har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får styrelsen/nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med styrelsen för att lämna upplysningar.

Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om styrelsen/nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Styrelsen/nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

## **SAMMANSÄTTNING**

6 § Kommunstyrelsen består av 11 ledamöter och 11 ersättare. Bland ledamöterna skall kommunfullmäktige utse en ordförande, en 1:e vice ordförande samt en 2:e vice ordförande. Barn och bildningsnämnden består av 9 ledamöter och 5 ersättare.

Bygg och Miljönämnden består av 7 ledamöter och 3 ersättare.

Socialnämnden består av 11 ledamöter och 7 ersättare.

Ledamöter och ersättare i styrelsen/nämnderna väljs för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet.

## **PRESIDIUM**

7 § Styrelsens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande. Nämndernas presidium består av ordförande och vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

## **ERSÄTTARE FÖR ORDFÖRANDEN OCH VICE ORDFÖRANDEN**

8 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får styrelsen/nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen/nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem. Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

## **FÖRHINDER**

9 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till styrelsens/nämndens sekreterare samt den ersättare som står i tur att tjänstgöra alternativt sin gruppleadare.

## **ERSÄTTARES TJÄNSTGÖRING**

10 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkas genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

## **AVBRUTEN TJÄNSTGÖRING PÅ GRUND AV JÄV ELLER ANNAN ORSAK**

11 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

Ledamot som lämnar sammanträdet tillfälligt av annat hinder än jäv, exempelvis för telefonsamtal eller toalettbesök får åter tjänstgöra då det ej räknas som avbruten tjänstgöring.

## **YRKANDEN**

12 § När styrelsen/nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen/nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

## **DELTAGANDE I BESLUT**

13 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om styrelsen/nämnden fattar det med acklamation.

## **RESERVATION**

14 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

## **PROTOKOLLSANTECKNING**

15 § Inga protokollsanteckningar från närvarande ledamot, tjänstgörande ersättare eller icke tjänstgörande ersättare får föras in i styrelsen/nämndernas protokoll

## **JUSTERING AV PROTOKOLL**

16 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Styrelsen/nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas och justeras av ordföranden och en ledamot.