



## **FINANSPOLICY FÖR SURAHAMMARS KOMMUN MED INTERNBANK**

Antagen av kommunfullmäktige: 2023-12-11 § 159 Dnr Ks 2023/452

Ansvarig handläggare: Christina Sandin, ekonomichef, [christina.sandin@surahammar.se](mailto:christina.sandin@surahammar.se)



## Innehåll

1. Inledning.....	4
1.1 Omfattning.....	4
1.2 Syfte.....	4
1.3 Mål med finansverksamheten.....	4
1.4 Samordning av finansverksamheten.....	5
1.5 Fastställande av finanspolicyn.....	5
1.6 Generella riktlinjer.....	5
1.7 Risker.....	5
2. Organisation och ansvarsfördelning.....	6
2.1 Kommunfullmäktiges ansvar.....	6
2.2 Kommunstyrelsens ansvar.....	6
2.3 Ekonomienhetens ansvar.....	7
2.4 De kommunala bolagens ansvar.....	8
3. Tillgångar.....	9
3.1 Likviditetshantering och placering.....	9
3.2 Mål för likviditetshanteringen är att.....	9
3.3 Betalningsberedskap.....	9
3.4 Likviditetsreserv/Överskottslikviditet.....	10
3.5 Betalningsbevakning och krav verksamhet.....	10
3.6 Finansiell riskhantering.....	10
4. Skuldhantering.....	12
4.1 Inledning.....	12
4.2 Upplåning.....	12
4.3 Riskdefinitioner avseende skuldhantering.....	12
4.4 Tillåtna finansieringsinstrument.....	13
4.5 Finansiell leasing.....	14
5. Utlåning och Borgensåtagande.....	14
5.1 Allmänt.....	14
5.2 Internbankens prissättning.....	14



5.3 Borgensåtagande .....	15
6. Medelsförvaltning av donationsmedel.....	16
7. Intern kontroll.....	17
8. Rapportering.....	17

## 1. Inledning

Alla kommuner och företag är exponerade för finansiella risker och det är kommunfullmäktige respektive företagsstyrelsen som har det övergripande ansvaret för hur finansverksamheten bedrivs och att de finansiella riskerna kontrolleras och begränsas. Med finansverksamhet avses likviditetsförvaltning och finansiering.

### 1.1 Omfattning

Denna finanspolicy utgör ett övergripande ramverk för den finansiella verksamheten inom Surahammars kommun och samtliga av kommunens majoritetsägda bolag. Med finansverksamheten avses upplåning, utlåning, leasing, borgen, finansiella tjänster, likviditetshantering, finansiell riskhantering och placering av överskottslikviditet.

Kommunstyrelsen och respektive styrelse i helägt bolag ska besluta om finansiella riktlinjer för den egna finansverksamheten inom ramen för denna finanspolicy.

Denna policy omfattar ej eventuell förvaltning av pensionsmedel.

### 1.2 Syfte

Finanspolicyen har som syfte att betrygga en lagenlig, effektiv och transparent hantering av kommunkoncernens finanser. Policyen anger vilka finansiella risker kommunkoncernen är exponerad mot, samt hur dessa risker ska begränsas. Syftet är vidare att fastlägga olika roller och ansvar inom organisationen.

Syftet med denna policy är att:

- Ge koncerngemensamma mål och riktlinjer för finansverksamheten.
- Ange hur ansvaret för finansverksamheten ska fördelas.
- Identifiera finansiella risker och ge riktlinjer för hur riskerna ska hanteras.
- Beskriva hur rapportering och uppföljning ska utformas.

### 1.3 Mål med finansverksamheten

Det övergripande målet för finansverksamheten inom kommunkoncernen är att medverka till en god ekonomisk hushållning genom att:

- Säkerställa kommunens betalningsförmåga på kort och lång sikt
- Inom finanspolicyens ramar eftersträva bästa möjliga finansnetto
- Säkerställa att finansverksamheten bedrivs med en god intern kontroll
- Ha en hantering med lågt risktagande som är säker och effektiv.

#### **1.4 Samordning av finansverksamheten**

För att hantera kommunens ekonomi effektivt, ska kommunen på det sätt och inom de ramar som kommunfullmäktige beslutar, samordna de finansiella frågorna inom kommunen.

Samordningen mellan kommunen och de kommunala företagen regleras i denna policy, i riktlinjer för respektive företag och i ägardirektiv till företagen. För företagen hänvisas i övrigt till Aktiebolagslagens (ABL) bestämmelser. Endast de helägda bolagen där kommunen har ett rättsligt bestämmande inflytande ingår i kommunkoncernen.

#### **1.5 Fastställande av finanspolicy**

Finanspolicy ska fastställas av kommunfullmäktige och hållas uppdaterad med hänsyn till aktuella förhållanden inom kommunkoncernen och på de finansiella marknaderna. Ändringar av finanspolicy ska fastställas av kommunfullmäktige

#### **1.6 Generella riktlinjer**

Finansverksamheten ska genomföras på ett säkert och effektivt sätt utan spekulativa inslag, så att en betryggande säkerhet alltid upprätthålls.

#### **1.7 Risker**

All form av ekonomisk verksamhet innebär alltid ett visst mått av finansiellt risktagande. En passiv finansförvaltning innebär att inga åtgärder vidtas för att minimera eller parera risker. Genom en aktiv finansförvaltning skapas möjligheter till ett rationellt hanterande av risker med beaktande av den kostnad som det medför att minska eller eliminera risker. Inom ramen för denna policy skall följande finansiella risker hanteras:

Likviditetshantering:           Likviditetsrisk; Kreditrisk; Ränterisk och Motpartsrisk

Skuldförvaltning:               Ränterisk Finansieringsrisk

## 2. Organisation och ansvarsfördelning

För att hantera koncernens ekonomi effektivt ska kommunen på det sätt och inom de ramar som kommunfullmäktige beslutar, samordna de finansiella frågorna för de enheter som ingår i kommunkoncernen.

Ansaret för kommunens finansverksamhet fördelas mellan kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och kommunala bolag. Vidare beskrivs vad kommunledningskontoret ansvar är.

Delegering av beslutanderätt från kommunfullmäktige till kommunstyrelsen framgår av kommunstyrelsens reglemente. Delegering av beslutanderätt från kommunstyrelsen till delegat framgår av kommunstyrelsens delegationsordning.

### 2.1 Kommunfullmäktiges ansvar

Kommunfullmäktiges ansvar är att

- fastställa finanspolicy för Surahammars kommunen
- besluta om kommunens finansiella mål
- besluta om beloppsramar för kommunens nyupplåning under kommande budgetår
- besluta om kommunens omsättning av lån under kommande budgetår
- besluta om borgensramar och borgensavgifter.
- besluta om eventuella alternativa finansieringskällor
- besluta koncernkontokredit.
- Besluta om utlåning från internbanken vid summor över 10 miljoner kronor i varje enskilt fall
- följa finansverksamheten genom årsbokslut och övrig finansiell rapportering

### 2.2 Kommunstyrelsens ansvar

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens medelsförvaltning och verkställer kommunfullmäktiges beslut samt att

- besluta om finansiella riktlinjer för Surahammars kommun, samt den överlikviditet som kan nyttjas för internbank.
- besluta om tillfälliga och mindre omfattande avsteg från finanspolicyn om särskilda skäl föreligger. Eventuella avsteg ska rapporteras vid nästa rapporteringstillfälle till kommunfullmäktige

- fortlöpande utvärdera finanspolicyn och de finansiella riktlinjerna samt föreslå kommunfullmäktige att revidera finanspolicyn vid behov
- löpande följa finansverksamheten genom finansiell rapportering

### **2.3 Ekonomienhetens ansvar**

Ekonomienheten ansvarar under kommunstyrelsen för genomförandet av den finansiella verksamheten på det sätt och inom de ramar som kommunstyrelsen beslutar. Delegationsordningen styr vilka befogenheter som gäller.

Ekonomienheten ska,

- Ansvara för kommunens finansiella verksamhet såsom upplåning, utlåning, penningplacering, likvidhantering, borgens-, och ansvarsförbindelser samt ansvara för uppföljning av denna.
- Fatta beslut inom given delegationsram för finansiell verksamhet
- Ansvara för att kommunens finansförvaltning sköts på ett effektivt sätt och inom de ramar som lagar och förordningar samt denna finanspolicy anger.
- Utarbeta riktlinjer för den operativa finansverksamheten som säkerställer en god intern kontroll och att reglerna i kommunens finansverksamhet följs.
- Efterleva de ramar och limiter som är fastställda i denna policy och i finansiella riktlinjer
- Ansvara för rapportering till kommunstyrelsen, kommunfullmäktige och bolagen om den finansiella utvecklingen och ställningen, om fattade finansiella beslut grundade på delegation, samt om eventuella avvikelser från finanspolicyn.
- bevaka utvecklingen på de finansiella marknaderna och av finansiella tjänster som kan vara till nytta för kommunkoncernen.
- Initiera och utarbeta förslag till uppdateringar av finanspolicyn när så erfordras.
- Vid behov lämna service i finansiella frågor till kommunens bolag som omfattas av denna finanspolicy.
- Utarbeta rutiner för samordningen mellan kommunen och bolagen.



## 2.4 De kommunala bolagens ansvar

I de kommunala bolagen ska respektive styrelse tillämpa denna policy. Respektive styrelse har ett självständigt ansvar för bolagets finansiella verksamhet och risker.

Styrelserna i de helägda bolagen ansvarar för att

- finansverksamheten i respektive bolag bedrivs inom ramen för denna finanspolicy
- Upprätta egna riktlinjer för finansverksamheten med beaktande av den av kommunfullmäktige antagna finanspolicyn.
- meddela kommunstyrelsen beslut om finansiella riktlinjer
- Innan styrelse fattar beslut om eventuella avvikelser från policyn ska detta först underställas Surahammars kommun.
- Ansvara för sin egen finansiella verksamhet och risker enligt vad som kommer av den lagstiftning varunder bolaget lyder (exempelvis Aktiebolagen, stiftelselagen etcetera).
- tillhandahålla den information till kommunens ekonomifunktion som behövs för ett effektivt finansiellt samarbete inom kommunkoncernen.

Bolaget ska, efter samråd med Kommunstyrelseförvaltningen ansvara för

- beslut avseende beloppsramar för bolagets nyupplåning kommande budgetår
- beslut avseende beloppsramar för bolagets omsättning av lån under kommande budgetår
- att lämna kommunstyrelsen rapporter om den finansiella utvecklingen och ställningen.



## 3. Tillgångar

### 3.1 Likviditetshantering och placering

För att nå en effektiv penninghantering ska samordnad likviditetsplanering upprättas för kommunkoncernens helägda bolag. Det sker genom att Kommunkoncernens kassaflöden ska samlas i ett koncernkonto så att kommunkoncernens ut- och ingående betalningsströmmar kan kvittas mot varandra.

Surahammars kommun har det övergripande ansvaret för att samordna kommunkoncernens likviditetsplanering. De kommunala bolagen ska löpande upprätta likviditetsprognoser för de närmaste 60 dagarna samt minst halvårsvis eller på begäran upprätta fleråriga planer för likviditet och lånebehov. Kommunkoncernen ska ha ett koncernkontosystem för att samordna betalningsflöden.

### 3.2 Mål för likviditetshandlingen är att

- Alltid ha en god betalningsberedskap.
- Tillgodose betryggande säkerhet.
- Samordna de finansiella aktiviteterna för att dra nytta av befintlig likviditet.

Vid avvikelse ska kommunstyrelsen rapportera till Kommunfullmäktige

### 3.3 Betalningsberedskap

Kommunen ska ha tillgängliga likvida medel som motsvarar en tillfredställande betalningsberedskap.

Tillgänglig likviditet kan bestå utav:

- Kassa och bank
- Ej utnyttjad checkkredit eller kreditlöften.
- Noterade räntebärande tillgångar som kan omsättas inom fem dagar

Kommunstyrelsen ska i finansiella riktlinjer fastställa hur stora kommunkoncernens tillgängliga likvida medel måste vara.

### **3.4 Likviditetsreserv/Överskottslikviditet**

För att hantera likviditetssvängningar och störningar på penning- och kapitalmarknaden ska internbanken ha tillgång till en likviditetsreserv. Med likviditetsreserv avses medel som kan användas för att säkra den kortsiktiga betalningsförmågan.

Likvida medel definieras för kommunkoncernen som kassa, bank, outnyttjade avtalade krediter eller lånelöften samt placerade medel. Likvida medel ska ha en nivå som vid varje tillfälle säkerställer en god betalningsberedskap för kommunkoncernen.

För att uppfylla kraven på god medelshantering ska överskottslikviditet separeras från likviditetsreserven. Överskottslikviditeten kan användas för att amortera på befintliga lån eller för utlåning via internbanken. Dock ska en viss överlikviditet finnas för att säkra en effektiv betalningsberedskap och hanteras inom ramen för de beslutade finansiella riktlinjerna. De bolag som är anslutna till kommunens koncernkontostruktur ska placera all överskottslikviditet på koncernkonto.

Likviditet, som tillfälligt inte behövs, får placeras genom bankinlåning.

### **3.5 Betalningsbevakning och krav verksamhet**

Kommunens fordringar ska bevakas effektivt så att medel för utförda prestationer flyter in i så stor utsträckning som möjligt. Verksamheten ska genomföras i enlighet med god inkassosed. Ekonomiavdelningen ansvarar för att utarbeta riktlinjer för krav verksamheten i kommunen.

### **3.6 Finansiell riskhantering**

#### **3.6.1 Allmänt**

All form av finansiell verksamhet är förknippad med ett visst risktagande. Genom en aktiv finansförvaltning skapas möjligheter till en effektiv hantering av risker där hänsyn tas till den kostnad riskhanteringen medför. I de finansiella riktlinjerna anges begränsningar för de olika riskerna.

#### **3.6.2 Finansieringsrisk**

Med finansieringsrisk avses risken att vid någon tidpunkt inte ha tillgång till, eller endast mot en ökad kostnad ha tillgång till medel för betalningar. Kapitalförsörjningen ska tryggas genom en god diversifiering avseende lånens förfallostruktur, upplåningsformer, långgivare och väl avvägda likviditetsreserver.

### **3.6.3 Likviditetsrisken**

Likviditetsrisken är att kommunen och dess bolag inte har tillräcklig likviditet för att hantera löpande utbetalningar eller för att möta planerade och/eller oförutsedda utgifter.

För att hantera denna risk ska kommunstyrelsen:

- Fastställa en likviditetsreserv
- Definiera vad som ingår i likviditetsreserven
- Fastställa rutiner för betalningsberedskap

### **3.6.4 Kreditrisk**

I och med att kommunen endast ska placera i räntebärande konton finns ingen kreditrisk

### **3.6.5 Ränterisk**

Med ränterisk avses risken för att en snabb förändring av marknadsräntorna påverkar kommunens finansnetto negativt. Ränteriskhantering ska syfta till att undvika stora och snabba genomslag i finansnettot. Detta görs huvudsakligen genom att räntebindningstiden på lånen ges en god spridning över tiden.

### **3.6.6 Motpartsrisk**

Motpartsrisken definieras som risken att en motpart till följd av betalningssvårigheter eller konkurs inte kan fullfölja sina åtaganden så att en förlust för kommunen uppstår.

## 4. Skuldhantering

### 4.1 Inledning

Skuldförvaltningen omfattar hanteringen av de långfristiga lån som kommunen och kommunens helägda bolag har.

Skuldhanteringen ska minimera upplåningskostnaderna och trygga finansieringen för kommunkoncernen på såväl lång som kort sikt. Kapitalbehovet ska säkerställas genom god framförhållning och genom ett aktivt upplåningsförfarande. Gröna obligationer ska värderas som ett alternativ bland andra i samband med framtida lånebehov.

### 4.2 Upplåning

Upplåningen ska minimeras och får bara genomföras för att täcka finansierings- eller refinansieringsbehov i någon av kommunens verksamheter och enligt låneramar beslutade av kommunfullmäktige

Kommunkoncernens externa skuldportfölj ska vara strukturerad på ett sådant sätt att, vid upplåningstillfället, kapitalförfallen sprids över tiden. Den externa skuldportföljen bör vara finansierad från flera finansieringskällor. För att begränsa effekten av förändringar på marknadsräntor på koncernens räntekostnader begränsas skuldportföljens andel av rörlig ränta samt genomsnittlig räntebindningstid.

Kommunfullmäktige fattar årligen beslut om långfristig upplåning i form av ramar för nyupplåning och omsättning av lån som ska gälla för det kommande budgetåret.

Upplåning i spekulativt syfte är inte tillåtet.

### 4.3 Riskdefinitioner avseende skuldhantering

#### 4.3.1 Ränterisk

Med ränterisk avses risken att räntekostnaderna stiger då den rörliga räntan stiger samt risken att kommunen låser fast en alltför stor del av upplåningen till hög fast ränta vid ett sjunkande ränteläge

Ränteriskhanteringen ska styras genom att kommunstyrelsen beslutar risknivåer för:

- Maximal andelen ränteförfall kommande 12 månader
- Ett intervall för den genomsnittliga räntebindningstiden

#### **4.3.2 Upplåningsrisk**

Risken att kommunen har svårigheter att låna eller måste låna till högre kreditkostnad för att möta förfallande lån och/eller nya finansieringsbehov.

Inget enskilt lån får ha en initial löptid som överstiger 10 år. Kommunstyrelsen kan godkänna längre löptider i särskilt beslut.

#### **4.3.3 Valutarisk**

Värdet förändring av en valuta i förhållande till andra valutor benämns valutarisk. Kommunen och de helägda dotterbolagen ska inte ta några valutarisker vid upplåning.

### **4.4 Tillåtna finansieringsinstrument**

Följande finansieringsinstrument är tillåtna:

- Fasträntelån
- Lån mot rörlig ränta
- Checkräkningskredit
- Leasing
- Kreditlöften

En spridning mellan olika finansieringskällor bör eftersträvas. Maximal andel per kreditgivare bör inte överstiga 60 procent. Denna restriktion gäller dock inte om kreditgivaren är Kommuninvest eller svenska staten.

#### **4.4.1 Säkringsinstrument - Derivat och Swappar**

Säkerhetsinstrument är finansiella instrument för att hantera kurs- och ränterisker och är inte tillåtet i Surahammars kommun eller i de helägda bolagen.

#### **4.5 Finansiell leasing**

Hur ett leasingavtal ska betraktas beror på avtalets ekonomiska innebörd och inte på avtalets civilrättsliga form.

Finansiell leasing innebär att leasetagaren, även om denne inte erhåller den legala äganderätten till tillgången, i allt väsentligt åtnjuter de ekonomiska förmåner och bär de ekonomiska risker som förknippas med ägande av tillgången.

Normalt är den effektiva finansieringskostnaden för ett leasingavtal högre än koncernens alternativkostnad vid egen finansiering eller lånefinansiering. Därför ska finansiell leasing användas sparsamt i såväl kommunen som i bolagen.

Finansiell leasing är jämställd med upplåning och omfattas av reglerna för upplåning i denna policy.

Beslut om finansiell leasing ska regleras av riktlinjer.

## **5. Utlåning och Borgensåtagande**

### **5.1 Allmänt**

Effektiv likviditetshantering inom koncernen ska eftersträvas. Internbankens roll blir att säkra långsiktig- och kortsiktig tillgång till ändamålsenlig finansiering till lågrisk och marknadsmässiga villkor. Bolagens upplåning ska i första hand ske genom koncerninterna lån från internbanken från överskottslikviditeten.

### **5.2 Internbankens prissättning**

Internbankens prissättning för utlåning ska baseras på marknadsmässiga villkor. Med marknadsmässiga villkor vid utlåning avses det pris som är resultatet av en bedömning av följande delar:

- Kommunens finansieringskostnad. Basen för marknadsmässiga villkor är kommunens verkliga eller bedömda finansieringskostnad.

- Administrativ avgift. Avgiften ska täcka kommunens kostnader för internbanksverksamheten och avgiften ska revideras vid behov utifrån verkliga kostnader.
- Marknadsmässig marginal/riskpremie. Påslaget syftar till att kompensera kommunen för risktagandet samt möta lagkrav på konkurrensneutralitet för de bolag som verkar i konkurrens med privata bolag.

Fastställande av marginalen görs av ekonomichef och kommunchef i samråd. Internbanken ska följa och löpande dokumentera utvecklingen av Internbankens prissättning, dels för att styrka konkurrenskraftig finansiering gentemot bolagen, dels för att otillbörlig konkurrens enligt EU-rätten ej ska uppstå.

### **5.3 Borgensåtagande**

Ett borgensåtagande innebär att kommunen åtar sig att fullfölja betalningsförpliktelser för gäldenärens/låntagarens räkning om denne inte kan göra det. Kommunen har en mycket restriktiv inställning till borgen för lån till andra låntagare och ändamål. Det förutsätts att kommunen har ett uttalat intresse för verksamheten/aktiviteten och att kommunal borgen är en sannolik förutsättning för finansiering. Kommunens risktagande ska vägas mot den allmännyttiga borgen medför.

Då nya borgensåtaganden blir aktuella är det kommunfullmäktige som i varje enskilt fall fattar beslut om detta. Beslut om borgen ska då innehålla en bedömning av den risk kommunen ikläder sig.

När beslutet, att medge kommunal borgen, har vunnit laga kraft, får underskrift av handlingar ske.

#### **5.3.1 Riskhantering vid borgen**

Underlag för beslut om borgen ska innehålla en bedömning av den risk kommunen åtar sig.

- Bedömningen ska avse en kreditvärdering av låntagaren, bedömning av lån, låneobjekt och lånevillkor samt möjlighet att finansiera objektet på annat sätt och kostnaden för alternativ finansiering.
- Kommunens borgensåtagande får inte äventyra eller fördyra kostnaden för den egna upplåningen.
- Lån som kommunen beviljar borgen för ska vara i svenska kronor.
- Om organisationen tidigare beviljats borgen lämnas eventuell ny borgen endast om organisationen skött sitt tidigare åtagande och betalningar mot kommunen.



- Borgensbeslutet är giltigt i sex månader. Det betyder att organisation som blivit beviljad borgen måste återkomma till kommunen med lånehandlingar inom sex månader från att beslutet vunnit laga kraft. Dock ej då ett fullmäktigebeslut om samlad borgen finns för berörd part.
- Investering, som ligger till grund för borgensansökan, får i normalfallet inte ha påbörjats innan ansökan om borgen kommer till kommunen.

Vid varje externt borgensåtagande ska kommunen pröva att kräva säkerhet från låntagaren för hela eller delar av borgensåtagandet. Varje borgensåtagande bör följas av ett förbehåll om att gäldenären ska hålla investeringen försäkrad under åtagandetiden. En årlig marknadsmässig borgensavgift ska utgå.

Utlåning och borgen ska dokumenteras i avtal mellan parterna och vara begränsad i fråga om belopp och tid.

### **5.3.2 Borgen för helägda bolag**

När kommunen ställer ut lån eller tecknar borgen för ett lån som bolaget själv tar upp, krävs det enligt EU:s statsstödsregler, att kommunen debiterar ett räntepåslag eller tar ut en borgensavgift.

## **6. Medelsförvaltning av donationsmedel**

Kommunen förvaltar finansiella medel för ett antal donationsfonder och stiftelser.

Mål för förvaltningen av donationsmedel är att

- Uppnå en avkastning som möjliggör en årlig utdelning i enlighet med respektive stiftelses ändamål.
- Ge en god avkastning i förhållande till risk

## 7. Intern kontroll

Intern kontroll sker i enlighet med antagen internkontrollplan.

Med operativ risk avses risken att drabbas av förluster till följd av bristfälliga interna processer, fel orsakade av den mänskliga faktorn eller felaktiga system.

De operativa riskerna ska begränsas genom god intern kontroll, uppföljning och rapportering. Finansverksamheten ska organiseras utifrån en ansvarsfördelning som alltid upprätthåller principen att ingen enskild person ensam ska handlägga en transaktion genom hela behandlingskedjan.

Kommunen och respektive bolagsstyrelse ska i respektive finansiella riktlinjer specificera riktlinjer som säkerställer god kontroll, rapportering, uppföljning och utvärdering.

## 8. Rapportering

Kommunstyrelsen ska till kommunfullmäktige rapportera om finansverksamheten i samband med delårsrapporter och årsredovisning. Kommunstyrelsen ska bedöma om det finns anledning att ta fram särskilda rapporter eller föreslå kommunfullmäktige att fatta beslut om finansverksamheten.

Rapporten ska innehålla följande uppgifter:

- Aktuell likviditetssituation
- Låneportföljens volym och fördelning mellan långivare
- Låneportföljens kapitalbindning
- Låneportföljens räntebindning och genomsnittlig räntesats
- Kommunens borgensåtagande fördelade på respektive motpart
- Eventuella avvikelser från finanspolicyns regler
- Besluta om internkontrollplan för finansverksamheten

