



REGLEMENTE KOMMUNSTYRELSEN och dess utskott

Gäller from 2023-01-01

Antagen av kommunfullmäktige 2006-12-11 § 89

Reviderad av kommunfullmäktige 2022-08-29, § 70

Utöver det som föreskrivs om Kommunstyrelsen i kommunallagen (2017:725) gäller bestämmelserna i detta reglemente. Kommunstyrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter tillsammans med sådana uppgifter som inte åligger annan nämnd (*särskilda uppgifter*). Härutöver ansvarar Kommunstyrelsen för de särskilda uppgifter som åligger kommunstyrelsen enligt kommunallagen (2017:725), KL, och annan speciallagstiftning kopplat till Kommunstyrelsens ansvarsområde i detta reglemente.



Innehållsförteckning

Kommunstyrelsens uppgifter

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

Ledningsfunktion och styrfunktion

- Utgångspunkter för kommunstyrelsens lednings-, styrnings- och samordningsfunktion
- Lednings- styrnings- och samordningsfunktionens innebörd
- Kommunstyrelsens ansvar för sin egen verksamhet och uppdrag
- Kommunstyrelsens rätt att fatta beslut som rör andra nämnders verksamhet
- Kommunstyrelsens ansvar för kommunala bolag, stiftelser och föreningar
- Kommunstyrelsens ansvar för sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i
- Personalpolitiken

Ekonomifunktion

Uppföljningsfunktion

- Kommunstyrelsens uppföljning och återrapportering av den egna verksamheten

Särskilda uppgifter

- Delegering från fullmäktige
- Personalpolitiken och personalansvar
- Processbehörighet
- Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap
- Arbetslöshetsnämnd
- Arkivmyndighet
- Den kommunala anslagstavlan och den kommunala hemsidan
- Kommunens författningssamling
- Ordförande
- Kommunstyrelsens ordförandes särskilda uppgifter
- Organisation inom verksamhetsområdet
- Behandling av personuppgifter
- Information och samråd
- Undertecknade av handlingar
- Delgivningsmottagande
- Medborgarförslag
- Barnperspektiv

Utskott

Kommunstyrelsens utskott
Personalutskott
Tekniskt utskott

Nämndernas uppgifter regleras i ett för varje nämnd specifikt reglemente (vilket är föreliggande del).

Nämndernas verksamhetsformer regleras i ett för nämnderna gemensamt reglemente - Reglemente gemensamma arbetsformer för Styrelse och nämnder - antaget på Kommunfullmäktige 2021-04-12 § 25 och

Utskottens arbetsformer regleras i ett för utskotten gemensamt reglemente - Reglemente gemensamma arbetsformer för utskott - antaget på Kommunfullmäktige 2021-10-25, § 100

KOMMUNSTYRELSENS UPPGIFTER

1 §

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens och de kommunala bolagens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

- *Lednings-, styrnings- och samordningsfunktion*
 - Övergripande ansvar för ledning-, styrning och samordning av kommunens hela verksamhet.
 - Den här funktionen innefattar också ansvaret för kommunstyrelsens egna verksamhet,
- *Ekonomifunktionen*
 - Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens ekonomifunktion och dess medelsförvaltning
- *Uppföljningsfunktion*
 - Kommunstyrelsen ska följa och till fullmäktige återrapportera de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning.
- *Särskilda uppgifter*
 - Kommunstyrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som kommunen ska svara för och som inte lagts på annan nämnd.

LEDNINGS-, STYRNINGS OCH SAMORDNINGSFUNKTIONEN

Utgångspunkter för kommunstyrelsens lednings-, styrnings- och samordningsfunktion

2 §

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet.

Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över kommunala bolag och kommunalförbund som kommunen är medlem i samt över sådan avtalssamverkan som regleras i 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning.

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen.

Kommunstyrelsens ansvar för beslut om samordning mellan nämnder och gränsdragningar mellan nämndernas kompetens.

Lednings- styrnings- och samordningsfunktionen innebär bl.a. att kommunstyrelsen ska:

3 §

- vara beredningsorgan för ärenden till fullmäktige,
- verkställa fullmäktiges beslut förutom avseende beslut där fullmäktige ålagt annan nämnd eller bolag ansvar för fullgörande,
- leda arbetet och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är särskilt förbehållen annan nämnd,
- ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
- utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
- ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
- ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen
- ha hand om kommunens övergripande verksamhetssystem, personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, fastighetssystem, passersystem och förtroendemannaregister,
- hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
- ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna gällande målstyrning, internkontroll, revidering av reglementen och vissa styrdokument, rambudget, sammanträdestider, delegeringsordningar etcetera.

Kommunstyrelsen har även ansvar för ledning-, styrning och samordning för:

- Översiktlig planering av användningen av mark och vatten samt utveckling av strategiskt viktiga områden, Översiktsplan, fördjupad översiktsplanering, initiering av annat planarbete och övriga infrastrukturfrågor.
- Samordning av strategiska, miljö-, klimat-, mångfalds-, integrations-, diskriminerings-, tillgänglighets, jämställdhets-, demokrati-, folkhälsofrågor, barnrättsfrågor och minoritetsfrågor
- Bostadsförsörjning
- Övergripande statistik och samhällsanalys,
- Utvecklingen av kommunens övergripande digitalisering, IT-frågor och centrala informationsverksamhet,
- Kollektivtrafikfrågor
- Näringslivsfrågor
- Restaurangtjänst
- Arbetsmarknadspolitiska frågor
- Kommunens varumärke och attraktivitet.
- Kultur- och fritidsfrågor rörande barn, unga och vuxna inklusive bibliotek , badhus och anläggningar, stöd till studieförbund samt administration kring detta,

- Turism/Besöksnäring/samverkan med lokala och regionala aktörer
- Upphandling- och inköp
- Kommunalt aktivitetsansvar för ungdom som är folkbokförda i kommunen och som har fullgjort sin skolplikt, men som inte har fyllt 20 år och inte genomfört eller har fullföljt utbildning på nationellt program i gymnasieskolan, gymnasiesärskolan eller motsvarande utbildning

Kommunstyrelsen svarar också för de förvaltningsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd. Det primära ansvaret för de olika sakfrågorna ligger dock hos de olika nämnderna i enlighet med de av fullmäktige antagna reglementen.

Kommunstyrelsens ansvar för sin egen verksamhet och uppdrag

4 §

Kommunstyrelsen ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning samt följa det kommunfullmäktige bestämt– i reglemente, styrmodell eller annat styrande dokument. Vilket bland annat innebär att den ska:

- Besluta om verksamhetsplan och detaljbudget inom sitt ansvarsområde och budgetram. I verksamhetsplan ska ingå en beskrivning som konkretiserar kommunfullmäktiges mål samt fastlägger nyckeltal.
- Ansvara för den interna kontrollen enligt gällande internkontrollreglemente för att säkerställa att verksamheterna bedrivs ändamålsenligt, lagligt och kostnadseffektivt.
- Besluta om omdisponering av anslag inom tilldelad budgetram, i de fall detta inte strider mot av kommunfullmäktige fastställda mål och riktlinjer.
- Ansvara för sina skatte- och taxefinansierade investeringar inom den av kommunfullmäktige angivna ramen och angivna projekt.
- Kontinuerligt följa upp sin verksamhet och ekonomi.
Det innebär att i del- och årsberättelse redovisa till kommunfullmäktige hur den har fullgjort de uppdrag som kommunfullmäktige har lämnat till den, samt hur nämnden har arbetat för att nå kommunfullmäktiges mål. Redovisning ska ske enligt styrmodellens riktlinjer som fastställs av fullmäktige.
- Fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts den enligt direktiv, styrmodell och speciallag.
- Bevaka, följa upp och utvärdera efterlevnad av kommunfullmäktiges beslutade styrmodell
- Bereda fullmäktiges ärenden såsom yttranden, lämna underlag eller på annat sätt vara behjälplig i sådana ärenden som är av principiell beskaffenhet eller av större vikt inom den egna facknämndens ansvarsområde. Ansvarar för att fullmäktiges beslut inom det egna området verkställs.
- Uppmärksamt följa utvecklingen inom sitt ansvarsområde och verka för en hållbar utveckling inom sitt ansvarsområde.

Kommunstyrelsens rätt att fatta beslut som rör andra nämnders verksamhet

5 §

Kommunstyrelsen får inom ramen för sitt lednings-, styrnings- och samordningsansvar fatta beslut om särskilt angivna förhållanden som rör andra nämnders verksamhet med stöd av 6 kap 8 KL§

- Beslut om anställningsstopp.
- Beslut om strategiska personalfrågor.
- Beslut om stopp för ytterligare investeringar.
- Beslut om omfördelning av medel mellan nämnder under förutsättning att berörda nämnder är överens och att förändringarna är kostnadsmässigt neutrala i kommunens totala budget. Kommunstyrelsen har mandat att utfärda anvisningar till nämnd för hur omdisponering och justering av ansvar ska ske.
- Beslut om riktlinjer för kommunens agerande på sociala medier.
- Beslut om etiska riktlinjer i kommunen.
- Slutligt beslut när två nämnder är oense.

Kommunstyrelsen får dock inte fatta beslut enligt ovanstående om beslutet skulle komma att innefatta andra nämnders myndighetsutövning, tillämpningen av lag eller ärenden som i övrigt rör enskilda.

Kommunstyrelsen får inte besluta i ärenden enligt ovanstående om de är av principiell beskaffenhet eller av större vikt och därmed faller under fullmäktiges exklusiva beslutanderätt enligt 5 kap. 1 § KL.

Kommunstyrelsens ansvar för kommunala bolag, stiftelser och föreningar

6 §

I kommunstyrelsens lednings-, styrnings och samordningsansvar ingår att ansvara för de kommunala företagen vilket innebär att Kommunstyrelsen bl.a. ska

- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de bolag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
- ansvara för att beslut om ägardirektiv till bolagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
- löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2-6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
- årligen, enligt fastställt ägardirektiv kontrollera och besluta om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom

ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner kommunstyrelsen att brister föreläggat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,

- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.
- lämna direktiv eller riktlinjer till kommunens företrädare inför bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden.

Kommunstyrelsens ansvar för sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i

7 §

Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

EKONOMIFUNKTIONEN

8 §

Kommunstyrelsen ska i sitt övergripande ansvar för kommunens ekonomi och medelsförvaltning vilket innebär att;

- ansvara för kommunens ekonomiska förvaltning,
- ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
- ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att;
 - underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom.
 - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett.
 - förvalta och ansvara för utdelning av donationsfonder som kommunen fått genom testamenten.
- upprätta förslag till rambudget och investeringsram i enlighet med KL,
- se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning
- upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning
- tillse att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.
- i enlighet med fullmäktiges särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

UPPFÖLJNINGSFUNKTIONEN

9 §

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande, i samråd med nämnderna med avseende på deras respektive verksamhetsområden, följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige. Detta innebär bl.a. att

- bevaka, följa upp och utvärdera att hela den kommunala verksamheten följer kommunens beslutade styrmodell.
- en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalsamverkan med andra parter.
- inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv som inte överlämnat till annan nämnd.
- två gånger per år redovisa motioner och medborgarförslag som inte slutligt handlagts av fullmäktige.
- två gånger per år återrapportera till kommunstyrelsen om politiska beslut som ej verkställts i tid.

Kommunstyrelsens uppföljning och återrapportering av den egna verksamheten

10 §

Kommunstyrelsen ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet

Kommunstyrelsen ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem i reglemente, direktiv, styrmodell och genom finansbemyndigande.

Kommunstyrelsen ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till Kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Kommunstyrelsen ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

SÄRSKILDA UPPGIFTER

Delegering från fullmäktige

11 §

Kommunstyrelsen beslutar i följande grupper av ärenden inom ramen för de ekonomiska riktlinjer som fullmäktige fastställt:

- Fördelning av tilldelad driftbudget från kommunfullmäktige
- Medel till oförutsedda kostnader, över det belopp som är delegerat till kommunstyrelsens arbetsutskott att besluta om.
- Upptagande av lån på uppdrag fullmäktige, enligt föreskrifter för medelsförvaltning.
- Utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom inklusive tomträtt
- Köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel
- I ärenden där Kommunstyrelsen har rätt att föra kommunens talan, vilket framgår av delegationsordning, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal med bindande verkan
- Tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen
- Avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen
- Kommunstyrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Kommunstyrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrande.

Personalpolitiken och personalansvar

12 §

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för all personal i Surahammars kommun. Genomförande av personalärenden sker enligt delegationsordning. Kommunstyrelsen och nämnderna har hand om övergripande personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- besluta om stridsåtgärd,
- lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.
- ansvara för de strategiska personalfrågorna och tillhörande övergripande styrande dokument.

Processbehörighet

13 §

Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap

14 §

Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för den verksamhet som anges i 3 kap. lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Kommunstyrelsen ansvarar för den verksamhet som framgår av 7 § lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

Kommunstyrelsen får på begäran lämna hjälp till andra kommuner och landsting som drabbats av en extraordinär händelse i fredstid.

Kommunstyrelsen utser ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara med mera.

Arbetslöshetsnämnd

15 §

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

Arkivmyndighet

16 §

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet och ska ha ansvar för egen arkivvård samt uppsikt över att nämndernas arkiv vårdas enligt arkivlagen. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente. Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens slutarkiv.

Den kommunala anslagstavlan och den kommunala hemsidan

17 §

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens hemsida.

Kommunens författningssamling

18 §

Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

Ordförande

19 §

Det åligger ordföranden

- att leda kommunstyrelsens arbete och sammanträden,
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och arbetsordning,
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i kommunstyrelsen är beredda,
- bevaka att kommunstyrelsen beslut verkställs.

20 §

Sedan val av styrelse/nämnd skett utser fullmäktige kommunalråd på heltid. Kommunalrådet ska också vara Kommunstyrelsens ordförande. Fullmäktige beslutar om kommunalrådets uppgifter.

Om kommunalråd inte kan fullgöra sitt uppdrag på grund av frånvaro som inte är helt tillfällig fullgörs kommunalrådets uppgifter av

1. vice ordförande i kommunstyrelsen eller vid dennes förfall,
2. andre vice ordförande samt vid även dennes förfall,
3. , av den som varit ledamot i kommunstyrelsen under längst tid.

Ersättaren ska i möjligaste mån fullgöra samtliga kommunalrådet uppgifter.

Kommunstyrelsens ordförandes särskilda uppgifter

21 §

Det åligger det kommunstyrelsens ordförande att under kommunstyrelsen

- ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning.
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.
- Ordföranden ska fungera som en viktig länk mellan förvaltningen, presidiet och styrelsen.
- Ordföranden måste vidare hålla sig uppdaterad på innehållet i reglementet för styrelsen. Vid författningsändringar åligger det ordföranden att verka för att reglementet blir ändamålsenligt och att nämnden tar ansvar för de frågor som lagts på nämnden.

Organisation inom verksamhetsområden

22 §

Kommunstyrelsen ansvarar för att dess interna organisation, mål och inriktning är tydlig och ändamålsenlig och ska besluta om nämndens delegationsordning.

Behandling av personuppgifter

23 §

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar. Kommunstyrelsen ska utse dataskyddsombud.

Information och samråd

24 §

Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Orden ”som de behöver i sin verksamhet” tar sikte på att det ska finnas en konkret anledning till att informationen måste hämtas in. Det är alltså inte fråga om något slentrianmässigt informationslämnande. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Kommunstyrelsen ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör annan nämnds verksamhet. Detta stycke ålägger nämnderna att samråda med varandra.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Kommunstyrelsen beslutar om formerna för samrådet.

Undertecknande av handlingar

25 §

Skrivelser, avtal och andra handlingar från styrelsen ska på styrelsens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av den som styrelsen utser. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Styrelsen får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsen lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Delgivningsmottagare

26 §

Delgivning som rör kommunstyrelsens verksamhet ska ske med ordförande, och kommunchef eller annan anställd som kommunstyrelsen beslutar.

Medborgarförslag

27 §

Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till Kommunstyrelsen att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att Kommunstyrelsen kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Kommunstyrelsen ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats i anledning av ett medborgarförslag.

Kommunstyrelsen ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte beretts färdigt för beslut i fullmäktige inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Kommunfullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, bör förslagsställaren underrättas. Kommunstyrelsen får besluta att den eller de som väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när kommunstyrelsen behandlar ärendet, men inte närvara när beslut fattas. Sammanträden ska dock hållas inom stängda dörrar.

Barnperspektiv

28 § Kommunstyrelsen ska ha ett barnperspektiv.

UTSKOTT

29 §

Inom kommunstyrelsen skall finnas följande utskott:

- Arbetsutskott
- Personalutskott
- Tekniskt utskott

Kommunstyrelsen får därutöver inrätta ytterligare utskott om fullmäktige inte sagt något annat.

I samband med att kommunfullmäktiges valberedning väljer ordförande, vice ordföranden, ledamöter och ersättare till kommunstyrelsen utses även en ordförande och en vice ordförande samt ledamöter till utskottet. Personlig ersättare utses av varje ledamot i utskottet. De väljs bland de ledamöter och ersättare som sitter i kommunstyrelsen. Avgår en ledamot i utskottet ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskotten ska

- bereda ärenden som ska behandlas av kommunstyrelsen.
- bereda motioner och medborgarförslag inom sitt respektive ansvarsområde.
- besluta i ärenden inom av kommunstyrelsen delegerat utrymme

Kommunstyrelsens arbetsutskott, Ksau

Arbetsutskottet har i uppgift att bereda ärenden som senare ska beslutas av kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige. Arbetsutskottet beslutanderätt framgår av i kommunstyrelsen delegationsordning.

Utskottet ska bereda ärenden inom följande ansvarsområden:

- facknämndernas ärenden som är av större vikt eller principiell beskaffenhet
- ärenden som väckts inom eller remitterats till kommunstyrelseförvaltningen att bereda
- externa remisser som hanterar kommunövergripande frågor
- ekonomiska frågor så som budget, årsredovisning och delårsrapport
- kommunövergripande ansvarsområden som anges i kommunstyrelsens reglemente, restaurangverksamhet för skola och vård och omsorg samt de ärenden som inte faller under annat utskott

Personalutskott, PU

Utskottet ska bereda ärenden inom följande ansvarsområden:

- Sakkunnig och beredande för övergripande arbetsgivar-arbetsmiljö och personalpolitiska frågor
- Utveckling och samordning av kommunens personalpolitik och personaladministration
- Arbetsmiljö-jämställdhet och mångfaldsfrågor
- Arbetsrättsfrågor
- Lönebildning- och pensionspolitik

- Förhandlingsstrategier
- Kompetensförsörjning
- Övergripande introduktionsprogram

Tekniskt utskott, TU

Det tekniska utskottet ska hålla sig informerad om sitt ansvarsområde och bereda ärenden gällande dessa till KS. Kommunstyrelsen ska fatta beslut i ärenden som är av större omfattning och som kan komma att påverka eller konstaterat påverkar verksamhetens mål, inriktning, ekonomi, organisation och former samt omfattning eller kvalitet.

Tekniska utskottets beredningsområden är fastighet, gata/park, projekt/förvaltning, drift/underhåll och består bland annat av:

- Arrende- och hyresfrågor för kommunal mark och fastigheter
- Markberedskap för bostäder, näringslivsmark mm.
- Beslutade investeringsprojekt/driftprojekt inom fastighet och gata
- Gator och vägar
- Parker och skog
- Skydds jakt på skadedjur inom detaljplanelagt område och på kommunens mark som orsakar miljö- eller hälsorisker. Enligt jaktförordningen (SFS 1987:905.)
- Badplatser och fritidsområden
- Drift och underhåll av Bruksleden och Strömsholms kanal avseende drift och underhåll
- Trafikfrågor utanför myndighetsutövning samt i övrigt fullgöra kommunens uppgifter som väghållare enligt väglagen (1971:948)
- Bidrag till enskilda vägar
- Tillgänglighetsanpassningar
- Övergripande drift- och underhållsansvar för kommunens fastighetsbestånd, inklusive lokalvård, vaktmästeri och postdistribution i samverkan med övriga nämnder.
- Brandskydd på kommunens fastigheter
- Kommunens byggnadsverksamhet avseende nybyggnad samt om- och tillbyggnad
- Behov av parkeringsövervakning
- Köp, förvärv, av kommunal mark, inkluderande industri- och tomtmark inom planlagt område.
- Kommunens behov av verksamhets- och förvaltningslokaler dvs lokalförsörjning
- Lokala ordningsföreskrifter