



DELEGATIONSORDNING

KOMMUNSTYRELSEN



Beslutsnivå och datum	Kommunstyrelsen 2022-08-15 § 137 Reviderad 2022-11-21 § 205
Diarienummer	
Ersätter	Delegationsordning för kommunstyrelsen beslutad 2017-04-03
Giltighet	Tillsvidare
Ansvar	Kommunstyrelsen

Innehållsförteckning

Allmänna riktlinjer och bestämmelser för delegation.....	4
Förkortningar.....	8
A. Allmänna ärenden.....	9
B. Ekonomi.....	12
C. Personal	15
D. Fastighet.....	22
E. Planering	27
F. EU.....	28
G. Samhällsskydd och Beredskap	29
H. Upphandling	33
I. Gata/Park.....	35
J. Arkiv	36
K. Kultur/Fritid.....	39

Allmänna riktlinjer och bestämmelser för delegation

Om delegation

Delegering av beslutanderätt innebär rätt att på kommunstyrelsens/nämndens vägnar besluta i ett visst ärende eller en grupp av ärenden. Den som har sådan rätt kallas delegat.

Förutsättningar för delegering

Kommunallagens (2017:725) (KL) bestämmelser 6 kap 37-40 §§ samt 7 kap 5-8 §§ reglerar möjligheterna att delegera beslutanderätt i ett visst ärende eller i en grupp av ärenden. Sådan delegation kan ges till presidiet, ett utskott, en ledamot/ersättare eller en anställd i kommunen.

Kommunstyrelsen delegerar beslutanderätt till presidiet, ett utskott, en ledamot/ersättare eller anställda enligt förteckning i denna delegationsordning.

Vidaredelegation

I de fall kommunstyrelsen/nämnden delegerat beslutanderätt till Kommunchefen ges också Kommunchefen rätt att i sin tur delegera beslutanderätten till en annan anställd inom kommunen. Sådana beslut ska anmälas till Kommunchefen, som i sin tur anmäler dem till styrelsen i enlighet med vad som anges under avsnittet - Åtterrapporering genom anmälan till styrelsen och särskild protokollföring.

Delegationsbegränsningar och förhållandet till styrdokument

Beslutanderätten får enligt 6 kap 38 § KL inte delegeras när det gäller följande:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden,
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Det ankommer på den enskilde delegaten att alltid ge akt på de begränsningar av delegation som finns i lagstiftning samt att det aktuella beslutet rymms inom den beslutanderätt som delegerats.

Beslut inom ramen för policys och riktlinjer

Beslut som ligger inom ramen för vad av fullmäktige eller av kommunstyrelsen fastställda policys eller riktlinjer medger är i normalfallet inte av sådan vikt eller av sådan principiell karaktär att de omfattas av delegationsförbud.

Beslut inom ramen för fastställda budget- eller investeringsramar

Beslut som ligger inom ramen för fastställda budget- och investeringsramar är normalt sett inte av sådan vikt eller av sådan principiell karaktär att de omfattas av delegationsförbud.

Jäv ska i vanlig ordning beaktas vid beslut som fattas på delegation. Det ankommer på den enskilde delegaten att beakta sin opartiskhet och uppge om det finns omständigheter som kan antas utgöra jäv mot denne i det enskilda beslutet. Föreligger en jävssituation ska annan delegat eller kommunstyrelsen som delegerat beslutanderätten fatta beslut.

Återrapportering genom anmälan till styrelsen och särskild protokollföring

Enligt 6 kap. 40 § och 7 kap. 8 § KL ska kommunstyrelsen/nämnden besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap KL (s.k. laglighetsprövning).

Beslut som fattas med stöd av delegering skall anmälas (återrapporteras) till kommunstyrelsen/nämnden så snart det är möjligt. Återrapportering av beslut sker genom att en upprättad lista med delegationsbeslut läggs fram på kommunstyrelsen/nämndens sammanträde. Av listan ska ärendemening och vem som fattat beslutet samt var beslutet och dess underlag finns tillgängligt framgå.

Vissa beslut som fattats på delegation behöver inte återrapporteras i särskild ordning utan ska protokollföras särskilt. Beslut som generellt sätt ligger inom ramen för vad som anses vara en följd av en viss befattning och som inte får rättsverkningar för tredje man behöver vare sig återrapporteras eller protokollföras i särskild ordning. Granskning av dessa beslut sker inom ramen för den löpande interna kontrollen av verksamheten.

Verkställighet och beslutsrätt till följd av befattning

Endast beslut som omfattas av kommunallagens definition av begreppet beslut kan delegeras.

Rent förberedande eller verkställande åtgärder där det saknas utrymme för självständiga bedömningar är inte beslut i kommunallagens mening. Beslut där det finns alternativa lösningar och beslutsfattaren själv måste göra vissa överväganden eller bedömningar anses däremot utgöra beslut i lagens mening.

Hur långt området för ren verkställighet sträcker sig går inte att bestämma i generella termer. Ett visst mått av beslutsfattande anses ingå i respektive befattningshavares ställning då det är fråga om sådant som grundar sig på instruktioner eller befattningsbeskrivningar, och som inte får rättsverkningar för tredje man. Frågor och handgripliga åtgärder som är att betrakta som ren verkställighet upptas inte i delegationsordningen och ska inte heller anmälas till styrelsen.

Brådskandedelegation

Enligt 6 kap. 39 § KL får styrelsen uppdra åt ordföranden eller annan ledamot att besluta på styrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande att styrelsens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid styrelsens nästa sammanträde.

Brådskandedelegering enligt 6 kap 39 § KL omfattas inte av de delegationsbegränsningar som uppställs i 6 kap. 38 § KL. Brådskandedelegering innefattar således samma beslutsområde som kommunstyrelsens beslutsområde. Utgångspunkten för brådskandedelegationens tillämpning är emellertid att beslutet avser ett ärende som objektivt sett är så brådskande att kommunstyrelsens beslut inte kan avvaktas.

Delegeringsbeslut eller verkställighetsbeslut

Kännetecknande för ett beslut är bland annat att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden eller bedömningar.

För att något ska anses utgöra ren verkställighet får det alltså inte finnas utrymme för självständiga bedömningar. Vid införandet av kommunallagen uttalade regeringen att om det finns klara målsättningar för verksamheten är det mycket som talar för att många vardagliga åtgärder inom förvaltningen som i dag rättsligt sett är att anse som beslut kan hänföras till ren verkställighet även om de innefattar ett visst mått av självständigt ställningstagande och inte bara är ett rent mekaniskt verkställande av beslut (prop. 1990/91:117 s. 204).

Var den exakta gränsen går mellan beslut som kräver delegering och sådana åtgärder som anses vara ren verkställighet är således inte självklart. Denna gränsdragning har betydelse för möjligheten att överklaga beslutet genom laglighetsprövning.

Nämndbeslut av rent förberedande eller rent verkställande art får inte överklagas (10 kap. 2 § KL).

Utredningen anför att en utveckling är att många kommuner och landsting betraktar fler åtgärder än tidigare som ren verkställighet. Detta leder till att de anställda tillåts fatta fler beslut utan delegation eller krav på återrapportering till nämnd. Detta sker dels för att avgränsningen mellan beslut och ren verkställighet inte anses helt klar, dels av effektivitetsskäl. (Prop. 2016/17:171 s 207)

Förkortningar

KSAU	Kommunstyrelsens arbetsutskott
TU	Tekniskt utskott
PU	Personalutskott
KSO	Kommunstyrelsens ordförande
KSVO	Kommunstyrelsens vice ordförande
KS Presidium	Kommunstyrelsens samtliga ordföranden
KC	Kommunchef
FC	Fastighetschef
EC	Ekonomichef
PU	Personalchef
SäkCh	Säkerhetschef

A. Allmänna ärenden

	Ärende	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
KSA 1	Besluta att inte lämna ut allmän handling eller uppgift ur sådan, samt beslut om förbehåll i samband med att allmän handling utlämnas.	KC		Inom respektive ansvarsområde efter vidaredelegering
KSA2	Prövning om besvärsskrivelse inkommit i rätt tid och avvísning av för sent inkommet överklagande	KC		Inom respektive ansvarsområde efter vidaredelegering
KSA3	Omprövning av beslut där ursprungsbeslut fattas av delegat	KC		
KSA4	Svara på överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande där ursprungsbeslut fattas av delegat	KC		
KSA 5	Beslut om att föra talan/ överklaga ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	KSO I andra hand KS 1: e vice ordförande. I tredje hand KS 2: e vice ordförande		
KSA6	Utfärdande av fullmakt att föra kommunens talan att inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättning och förhandling av skilda slag.	KC		
KSA 7	Beslut om brådskande ärenden där kommunstyrelsens beslut inte kan avvaktas	KSO Vid dennes frånvaro KS 1: e vice ordförande. Vid bådass frånvaro KS 2: e vice ordförande		

	Arende	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
KSA 8	Förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser	KSO, vid dennes frånvaro KSVO		Gäller enskilda förtroendevaldas deltagande, ej planerade utbildningar
KSA 9	Beslut om nyttjande av kommunens anslagstavlor.	KC		
KSA 10	Beslut i kommunens försäkringsärenden	KC		
KSA 11	Kommunkontorets öppethållande för allmänheten	KC		
KSA 12	Beslut att medge tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen	KC		
KSA 13	Besluta om representation, arrangerande av sammankomster och uppvaktningar på kommunstyrelsens vägnar inom skäligen nivåer	KSO, vid dennes frånvaro KSVO		
KSA 14	Svara på remisser som inte är av principiell beskaffenhet.	KSAU		
KSA 15	Yttranden över remisser mm från Bygg- och miljönämnden eller lantmäterimyndigheten angående fastighetsbildning, bygglov med mera i de fall uppgifterna inte anförts av annan	KSAU		
KSA16	Ingående förlikningsavtal upp till och med två basbelopp	KC		
KSA17	Ingående av förlikningsavtal upp till 300 000 kr	KS presidium		
KSA18	Ingående av förlikningsavtal upp till 500 000 kronor	KSAU		

	Ärende	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
KSA19	Avge yttranden och överklagande i taxerings- och folkbokföringsärenden	KC		
KSA20	Avge yttrande om remisstiden inte medger att yttrande behandlas på ordinarie sammanträde	KSO		
KSA21	Beslut om flaggning och flaggregler	KC		
KSA22	Besluta om registrerades rättigheter i fråga om rättelse, radering, begränsning av behandling och överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig s.k. dataportabilitet	KC		
KSA23	Ingå personuppgiftbiträdesavtal med personer utanför den kommunala organisationen som behandlar personuppgifter för kommunstyrelsens räkning	KC		Görs i samband med tecknande av huvudavtal som kräver biträdesavtal och efter samråd med DSO, Dataskyddsombud
KSA24	Beslut om anmälan av personuppgiftsincident till IMY, Integritetsskyddsmyndigheten.	KC		Information till DSO

B. Ekonomi

	Ärende	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
KSB 1	Avyttring av möbler som är avskrivna och inte längre utnyttjas, avyttring av materiella anläggningstillgångar samt avyttring av övriga inventarier och materiella anläggningstillgångar	KC		Nämndsövergripande
KSB 2	Upptagande av kortfristiga lån för att säkra betalningsförmågan	KC		
KSB 3	Avskrivning av kundfordran med belopp upp till ett prisbasbelopp	KC		Avser fordran på dödsbo eller ideell förening
KSB 4	Omfördelning av driftbudget mellan kommunstyrelsens budgetansvarsområden	KC		Efter samråd med KSO och EC
KSB 5	Omfördelning av investeringsmedel inom tilldelad ram.	KSAU		
KSB 6	Fastställa attestanter	KC		
KSB 7	Ansökan om bidrag utan förbindelse av kommunal medfinansiering	KC		
KSB 8	Underteckna ansökan om utbetalning av bidrag i ärende där erforderliga beslut fattats.	KC		
KSB 9	Överenskommelse om betalning av fordran (amorteringsplan)	KC		
KSB 10	Avskrivning av fordran upp till och med 100 000 kr	KS presidium		Avser osäker fordran i bokföring innebär ej efterskänkning av fordran

	Arende	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
KSB 11	Avskrivning av fordran upp till 500 000 kr	KSAU		Avser osäker fordran i bokföring innebär ej efterskänkning av fordran
KSB 12	Föra kommunens talan i mål om betalningsföreläggande och handräckning och på kommunens vägnar vidta erforderliga utmätnings- och avhysningsåtgärder, bevaka kommunens rätt i konkurser samt träffa ackordsuppgörelser	KC		
KSB 13	Ingå avtal om upplåning och likviditetsförvaltning samt underteckna skuldebrev allt i enlighet med beslut från Kommunfullmäktige om ramar och delegation för nyupplåning och omsättning av lån . Samt rätt att slutreglera lån.	KC		Rätten att slutreglera lån är kompletterad enligt KS beslut 2022-11-21, § 205
KSB 14	Beslut om att öppna och avsluta bank- och plusgirokonton samt bankgirokonton	KC		
KSB 15	Beslut om och undertecknande av handlingar för Surahammars Kommun vad avser: bank- och plusgirokonton, undertecknande av checkar och andra utbetalningshandlingar, kvittera utbetalningskort, postväxlar, avier, checkar eller motsvarande handlingar för insättande på kommunens konto.	KC		
KSB 16	Utökning av kommunala bolagens kredit i koncernvalutakontot upp till ett år inom beslutad låneram	KSAU		Närmare föreskrifter regleras i Finanspolicy

	Ärende	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
KSB 17	Beslut om investeringar upp till och med 500 000 kr av kommunstyrelsens investeringsmedel i varje enskilt fall	Kommunstyrelsens presidium		
KSB 18	Beslut om investeringar t o m 1,5 Mkr av kommunstyrelsens investeringsmedel i varje enskilt fall	KSAU		
KSB 19	Beslut om fördelning av kommunstyrelsens anslag till förfogande tom 500 000 kr i varje enskilt fall	Kommunstyrelsens presidium		
KSB 20	Beslut om fördelning av kommunstyrelsens anslag till förfogande tom 1,5 Mkr i varje enskilt fall	KSAU		

C. Personal

	Ärende	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
KSC 1	Anställning av Kommunchef	PU		Omfattar även tillfällig anställning av kommunchef
KSC 2	Beslut om instruktion för kommunchef	PU		
KSC 3	Anställning av Skolchef, Socialchef, Personalchef, Ekonomichef, Teknisk chef, Bygg och Miljöchef	KC		
KSC 4	Anställning av arbetstagare inom kommunstyrelsens förvaltning	KC		Vid vidaredelegering så gäller det inom sitt ansvarsområde
KSC 5	Anställning av biträdande förvaltningschef och vikarier för förvaltningschef upp till 3 månader	KC		
KSC 6	Anställning av chefer, rektorer och medarbetare underställda Kommunchef, Skolchef, Socialchef, Bygg och Miljöchef	Kommunchef Skolchef, Socialchef Bygg och Miljöchef		Verkställighet och anställningsavtal efter samråd med PC
KSC 7	Beslut om anställning med lönebidrag	KC		

	Arende	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
KSC 8	Beslut om tidsbegränsad anställning av arbetstagare över 67 år	KC		I samråd med arbetstagarens chef
KSC 9	Beslut om återbesättning av vakanser	KC		Efter samråd med PC
KSC 10	Beslut om förbud av bisysslor	KC		Efter samråd med PC
KSC 11	Ärligen fastställa lönenivåerna, principerna för fördelning av löneutrymmet. Besluta om lönepolitiska prioriteringar	PU		
KSC 12	Samverka med arbetstagarorganisationerna	PU		
KSC 13	Löneöversynsförhandlingar om fördelning per medarbetare/medlem eller pga. organisationsförändring eller då part så begär	KC		
KSC 14	Nyteckning, ändring, borttag av löneväxling på individnivå	KC		
KSC 15	Besluta om vilka medarbetare som har rätt att hantera och kommunicera löneutbetalningar till banken	KC		
KSC 16	Lönesättning Kommunchef	PU		
KSC 17	Lönesättning av Skolchef, Socialchef, Personalchef, Ekonomichef, Teknisk chef, Bygg och Miljöchef	KC		

	Arende	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
KSC 18	Lönesättning övriga chefer, rektorer och medarbetare	Respektive Budget- och personalansvariga förvaltningschefer Dvs. Skolchef, Socialchef, Personalchef, Ekonomichef, Teknisk chef, Bygg och Miljöchef		Inom fastslagen ram, samråd med PC krävs
KSC 19	Godkänna löneökning utanför lönerevision	KC		
KSC 20	Beslut om riktlinjer och lönesättning Feriearbetare	PU		
KSC 21	Beslut om stridsåtgärder	PU		
KSC 22	Beslut om uppsägning p.g.a. arbetsbrist, och personliga skäl samt avskedande gällande Skolchef, Socialchef, Personalchef, Ekonomichef, Teknisk chef, Bygg och Miljöchef	KC		Efter samråd med PU
KSC 23	Beslut om uppsägning p.g.a. arbetsbrist, och personliga skäl samt avskedande gällande övriga chefer och anställda	KC		Efter samråd med KC gällande chefer vid vidaredelegering Efter samråd med berörd chef gällande övriga anställda

	Ärende	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
KSC 24	Beslut om läkarundersökning med anvisad läkare	KC		
KSC 25	Beslut om disciplinär åtgärd som varning och löneavdrag, avstängning, polisanmälan, uppsägning, avsked av kommunchef	PU		
KSC 26	Beslut om disciplinär åtgärd mot anställd (varning, löneavdrag) avstängning från tjänstgöring, polisanmälan vid brott mot den egna verksamheten,	KC		Efter samråd med PC
KSC 27	Beslut om omplacering utanför den egna verksamheten avseende Skolchef, Socialchef, Personalchef, Ekonomichef, Fastighetschef, Bygg och Miljöchef	KC		Efter samråd med PU
KSC 28	Beslut om omplacering utanför den egna verksamheten avseende övriga anställda	KC		Efter samråd med KC och berörda chefer vid vidaredelegering
KSC 29	Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare i enlighet med rekommendationerna från SKR.	PU		
KSC 30	Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare i lokala kollektivavtal	PU		

	Ärende	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
KSC 31	Information och förhandling inom de lagar och avtal som reglerar förhållandet mellan arbetsgivare och arbetstagare.	KC		
KSC 32	Avgöra tolkningsfrågor och tillämpning av lag och avtal vad gäller förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.	KC		
KSC 33	Beslut om avgångsvederlag, överenskommelse om ersättning på upp till 12 månadslöner vid anställnings upphörande för enskild anställd	KC		
KSC 34	Beslut om avgångsvederlag, överenskommelse om ersättning på mer än 12 månadslöner vid anställnings upphörande för enskild anställd	PU		
KSC 35	Pensionsförmåner utanför pensionsavtal	PU		
KSC 36	Beslut om särskild avtalspension enligt KAP-KL	KC		Efter samråd med EC
KSC 37	Beslut om partiell avtalspension enligt KAP-KL	KC		Efter samråd med EC
KSC 38	Besluta om undantag från bestämmelser om löneavdrag vid samordning av pension	PU		
KSC 39	Besluta om överenskommelser som innebär undantag från bestämmelser om uppsägningstid och lön.	KC		

	Arende	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
KSC 40	Besluta om lön och andra förmåner vid deltagande i facklig utbildning	KC		
KSC 41	Beslut om avskrivning av lönekrav	KC		
KSC 42	Besluta om rätt till lön för förtroendemannauppdrag eller annat av vikt för kommunen	KC		
KSC 43	Besluta om riktlinjer och nivåer för friskvårdspeng	PU		
KSC 44	Besluta om riktlinjer och nivåer för jubileumsgåvor	PU		
KSC 45	Tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser när oklarheter uppstår	PU		
KSC 46	Semester - Förhandling om extra semesterdagar, på grund av semesters förläggning utanför semesters huvudperiod	KC		I samråd med respektive ansvarig chef
KSC 47	Skyldighet att avbryta semester, samt beslut om ersättning	KC		I samråd med respektive ansvarig chef



	Arende	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
KSC 48	Beviljande av tjänstledighet för förvaltningschef och biträdande förvaltningschef	KC		
KSC 49	Beviljande av ledighet för utbildning med full lön	KC		
KSC 50	Beviljande av Kommunchefens och de förtroendevaldas resor	KSO		
KSC 51	Beviljande av Kommunstyrelsens ordförandes resor utanför Norden	KSAU		

D. Fastighet

	Ärende	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
KSD 1	Företråda kommunen i dess egenskap av sakägare vid förrättningar hos fastighetsbildningsmyndigheten och att utse ombud vid sådan förrättning samt att träffa överenskommelse om fastighetsreglering, servitut, ledningsrätt, gemensamhetsanläggning och andra rättigheter som bildas genom fastighetsbildningsmyndighetens beslut	KC		
KSD 2	Besluta om ersättning för mark och/eller intrång vid väg- eller ledningsarbeten upp till fem basbelopp	KC		
KSD 3	Träffa avtal om arrende av fast egendom som ägs av kommunen för en tid av högst 5 år	KC		Efter samråd med KC vid vidaredelegering
KSD 4	Träffa avtal om arrende och andra nyttjanderätter av fast egendom som inte ägs av kommunen för en tid av högst 5 år där den årliga arrendeavgiften överstiger ett prisbasbelopp.	TU		
KSD 5	Träffa avtal om arrende och andra nyttjanderätter av fast egendom som inte ägs av kommunen för en tid av högst 5 år där den årliga arrendeavgiften inte överstiger ett prisbasbelopp	KC		
KSD 6	Träffa avtal om arrende och andra nyttjanderätter av fast egendom som inte ägs av kommunen för en tid av högst 1 år.	KC		

	Ärende	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
KSD 7	Godkännande av överlåtelse av befintliga arrenden och andra nyttjanderätter.	KC		
KSD 8	Träffa avtal om servitut och andra nyttjanderätter.	KC		
KSD 9	Uppsägning eller hävning av arrende- och andra nyttjanderättsavtal berörande kommunens fasta egendom	TU		
KSD 10	Uppsägning eller hävning av arrende- och andra nyttjanderättsavtal berörande fast egendom som ägs av annan än kommunen.	KC		
KSD 11	Beslut om återtagande eller inlösen enligt 10 kap 7 § andra stycket jordabalken (bostadsarrende).	TU		
KSD 12	Beslut om återtagande enligt 9 kap 31 § andra stycket jordabalken (jordbruksarrende).	TU		

	Ärende	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
KSD 13	Godkännande till bebyggelse på utarrenderad mark inom ramen för träffat arrendeavtal.	TU		
KSD 14	Godkännande av överlåtelse av mark- och exploateringsavtal	KC		
KSD 15	Godkännande av överlåtelse av mark- och exploateringsavtal till bostadsrättsförening.	KC		
KSD 16	Medge utsträckning, dödning, sammanföring och relaxation av in-teckning och andra inskrivningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder.	KC		
KSD 17	Försäljning av fastighet för en köpeskilling om högst 50 prisbasbelopp.	KSAU		
KSD 18	Köp och försäljning av fastigheter inom ramen för redan beslutade riktlinjer/instruktioner och/eller inom ramen för redan anvisade investeringsmedel.	KSAU		
KSD 19	Försäljning av planlagd industrimark.	KC		

	Ärende	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
KSD 20	Uthyrning av bostäder och lokaler	KC		Efter samråd med KC vid vidaredelegering
KSD 21	Uthyrning av boståndsbedömda bostäder och lokaler upp till och med 1 år. I delegationen ingår hyresförhandling, uppsägning, avhysning (hävning) och godkänna andrahandsupplåtelser	KC		
KSD 22	Beslut att träffa avtal för kommunens räkning om att hyra bostäder och lokaler eller del därav för en tid av högst 2 år.	KC		Efter samråd med KC vid vidaredelegering
KSD 23	Beslut att träffa avtal för kommunens räkning om att hyra ut lokaler eller del därav för en tid av högst 1 år. I delegationen ingår hyresförhandling, uppsägning, avhysning (hävning) och godkänna andrahandsupplåtelser	KC		
KSD 24	Rätt att på kommunstyrelsens vägnar som ombud delta i samråd eller förrättningsammansätråde och avge yttrande till Lantmåteriet enligt fastighetsbildningslagen, anläggningslagen och ledningsrättslagen.	KC		
KSD 25	Anmälan till fastighetsinskrivningen, Lantmåteriet, inskrivning i fastighetsregistret.	KC		



	Ärende	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
KSD 26	Grannemedgivande, när kommunstyrelsen ska yttra sig över bygglovsansökningar i egenskap av fastighetsägare	KC		Efter samråd med KC vid vidaredelegering
KSD 27	Lämna yttrande över ansökan om tillstånd att anordna evenemang	KC		
KSD 28	Ge tillstånd till anordnande av evenemang på mark som kommunen råder över	KC		



E. Planering

	Ärende	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
KSF 1	Besluta om planbesked avseende upprättande av detaljplan eller ändring av detaljplan som överensstämmer med översiktsplaner, program eller andra riktlinjer antagna av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen	KSAU		
KSF 2	Besluta om negativa planbesked.	KSAU		
KSF 3	Besluta om planuppdrag.	KSAU		
KSF 4	Söka bidrag, under förutsättning av att kommunens insats kan täckas inom kommunstyrelsens budget	KSAU		

F. EU

	Ärende	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
KSF 1	Beslut om bidrag till EU-projekt inom ramen för kommunstyrelsens budget upp till och med 500 000 kr.	KSAU		
KSF 2	Beslut om bidrag till EU-projekt inom ramen för kommunstyrelsens budget upp till och med 300 000 kr.	KS presidium		

G. Samhällsskydd och Beredskap

	Ärende	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
KSG 1	Besluta om placeringen i säkerhetsklass samt registerkontroll och särskild personutredning enligt säkerhetsskyddsförordningen (2018:658)	KC		
KSG 2	Utföra säkerhetsprövningen av egen personal och dem som omfattas av säkerhetsskyddsavtal samt ansökan om registerkontroll	KC		
KSG 3	Utföra säkerhetsprövning samt ansökan om registerkontroll avseende säkerhetsskyddschef samt ev. biträdande säkerhetsskyddschef	KC		
KSG 4	Besluta om att fastställa samt ingå avtal om frivilliga resursgrupper (FRG) samt i anslutning till FRG närliggande former för samverkan och aktiviteter med frivillighetsorganisationer.	KC		
KSG 5	Yttrande i ärenden om kamerabevakning	KC		
KSG 6	Beslut att begära sändning av myndighetsmeddelande vid samhällsstörning	KC		
KSG 7	Beslut om yrkande om skadestånd i samband med skada på kommunens egendom	KSAU		

	Ärende	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
KSG 8	Beslut om disponering av medel från försäkringsfond	KC		
KSG 9	Tecknande och uppsägning av försäkringar hos kommunstyrelsen antagen huvudförsäkringsgivare	KC		
KSG 10	Beslut om säkerhetsskyddsavtal enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585)	KC		
KSG 11	Utse säkerhetsskyddschef samt eventuell biträdande säkerhetsskyddschef	KC		
KSG 12	Utse signalskyddschef samt eventuell biträdande signalskyddschef	KC		
KSG 13	Beslut om att fastställa säkerhetsskyddsanalys enligt säkerhetsförordningen (2018:658)	KC		
KSG 14	Beslut om föreskrifter för verkställande av säkerhetsskyddslagen (2018:585) i fråga om säkerhetsskyddet inom kommunens verksamhetsområde	KSAU		
KSG 15	Beslut om ansökan av skyddsobjekt enligt skyddslagen (2010:305)	KSAU		

	Ärende	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
KSG 16	Ansökan om att förordna om ordningsvakter enligt 3§ lagen (1980:578) om ordningsvakter	KSAU		
KSG 17	Beslut om att fastställa nivå för klassificering av information	KC		I samråd infosäkerhets- funktion
KSG 18	Beslut om att fastställa nivå för klassificering av säkerhetsskyddsklassificerad information enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585)	KC		
KSG 19	Beslut om att krigsplacera personal enligt lag om totalförsvarspikt (1994:1809)	KSAU		
KSG 20	Beslut om att aktivera krigsorganisation enligt lagen om förfarande hos kommunernas förvaltningsmyndigheter och domstolarna under krig eller krigsfara m.m. (1988:97)	KSO		
KSG 21	Beslut om att fastställa signalskyddsinstruktion	KC		
KSG 21	Beslut om att fastställa KSU, krypto för skyddsvärda uppgifter	KC		

	Ärende	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
KSG 22	Yttrande över att ansökan om att bli antagen som hemvärnsman	KC		Idag tittar IFO I systemet
KSG 23	Utse tjänstepersoner för att bemanna TIB funktionen (Tjänsteman i beredskap)	KC		I samråd på PC
KSG 24	Fastställa Instruktion för TIB	KC		
KSG 25	Ersättningsregler för TIB	KSAU		
KSG 26	Mandat TIB: Starta och helt, delvis eller initialt utöva central krisledning, kalla in krisstöd samt initialt utöva krisstöd, starta informationsinsatser, representera Surahammars Kommun vid samverkan med andra aktörer, kalla i väktare vid behov, beslut om kostnad för evakueringsboende.	KC		
KSG 27	Utse Krisstödsansvarig	KSAU		
KSG 28	Inkallande av krisstöd, ledningsgrupp samt stödgrupp	KC		

H. Upphandling

	Ärende	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
KSH 1	Inköp/upphandling/hyra av varor, tjänster och byggtreprenader, dock högst 50 prisbasbelopp. I delegationen ingår att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut samt avbryta upphandling. Delegaten har också rätt att löpande administrera upphandlingskontrakt innebärande prisförhandling, förlängning, uppsägning och hävning samt avbrytande av upphandling.	KSAU		
KSH 2	Inköp/upphandling av varor, tjänster och byggtreprenader till kontraktbelopp över 30 prisbasbelopp om inköpet eller upphandlingen <u>inte</u> sker i enlighet med redan fastställda riktlinjer/policy och inom ramen för redan anslagna medel. I delegationen ingår att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut samt avbryta upphandling.	KSAU		
KSH 3	Inköp/upphandling av varor, tjänster och byggtreprenader till kontraktbelopp över 30 prisbasbelopp om inköpet eller upphandlingen sker i enlighet med redan fastställda riktlinjer/policy och inom ramen för redan anslagna medel. I delegationen ingår att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut samt avbryta upphandling.	KC		

	Ärende	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
KSH 4	Beställa ändrings- och tilläggsarbeten inom ramen för pågående byggtreprenader upp till 50 prisbasbelopp.	KSAU		
KSH 5	Besluta om ansökningsinbjudan och urvalsbeslut.	KC		
KSH 6	Företräda kommunen och avge yttranden i samband med överprövning av upphandlingar.	KC		

I. Gata/Park

	Ärende	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
KSI 1	Beslut om lokala trafikföreskrifter och dispenser med stöd av 10 kap. trafikförordningen (1998:1276).	TU		
KSI 2	Yttrande till polismyndigheten avseende upplåtelse av offentlig plats och allmänna sammankomster enligt ordningslagen (1993:1617).	KC		
KSI 3	Tillstånd till schakt i allmän platsmark.	KC		
KSI 4	Fastställande av standard för gångbanor och gator.	KC		
KSI 5	Upplåtelse av offentlig plats och schakt i allmän platsmark om det innebär självständig bedömning, i övrigt är det verkställighet.	KC		

J. Arkiv

	Ärende	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
KSJ 1	Övertagande av arkiv från de förvaltningar och företag som står under arkivmyndighetens tillsyn.	KC		Övertagande enligt arkivlagen 9 §. En arkivmyndighet har rätt att överta arkivmaterial från en myndighet som står under dess tillsyn. Övertagande kan ske både efter överenskommelse och på grund av ett ensidigt beslut från arkivmyndigheten.
KSJ 2	Inom ramen för tillsynsrollen besluta om föreläggande enligt arkivlagen.	KC		
KSJ 3	Besluta om att ta emot arkiv från kommunens myndigheter och därmed likställda organ.	KC		I överenskommelse med överlämnande nämnder/förvaltningar och kommunala bolag, ekonomiska föreningar och stiftelser. Överenskommelsen ska vara dokumenterad och innehålla uppgifter om vilka handlingar som överlämnas samt annan information som är väsentligt för den

				fortsatta värden hos arkivmyndigheten.
	Ärende	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
KSJ 4	Besluta om undantag från tekniska krav för arkivlokaler, förvaringsmedel och informationsbärare.	KSAU		
KSJ 5	Beslut om att föreskriva bevarande av handlingar i syfte att tillgodose forskningens behov av källmaterial.	KC		
KSJ 6	Utse arkivansvariga och arkivredogörare för kommunstyrelsens förvaltning.	KC		
KSJ 7	Beslut att inte lämna ut allmän handling eller att lämna ut allmän handling med förbehåll ur till arkivmyndigheten överlämnade arkiv.	KC		För handlingar som omfattas av offentlighets- och sekretesslagen och är överlämnade till arkivmyndigheten, övertas normalt även sekretess-prövningen av arkivmyndigheten om inget annat har överenskommit vid övertagandet av arkivhandlingarna. Enskilda arkiv kan omfattas av förbehåll (ej lagreglerat utan överenskommet) och det åligger då

				kommunarkivarien att bevaka dessa förbehåll vid utlämnande av enskilda arkiv.
	Ärende	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
KSJ 8	Besluta om utlåning av allmänna handlingar.	KC		
KSJ 9	Besluta om gallring av allmänna handlingar avseende enstaka handlingstyper hos kommunens myndigheter respektive arkivmyndigheten	KC		Avser enstaka handlingstyper som inte finns medtagna i av nämnderna beslutade dokumenthanteringsplaner.

K. Kultur/Fritid

	Ärende	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
KSK 1	Beslut om bidrag till fritidsverksamhet/aktivitet upp till 20 000 kr.	KC		Bidrag beviljas på delegation under förutsättning att: - Aktiviteten genomförs inom kommunen och är öppen för allmänheten. - Surahammars kommuns logotype ska finnas med i marknadsföringen. - Redovisning av aktiviteten ska ske i efterskott.
KSK 2	Beslut om bidrag till kulturprogram upp till 20 000 kr.	KC		Bidrag beviljas på delegation under förutsättning att: - Programinnehållet hör till någon av konstarterna scen-, bildkonst, film/foto, litteratur eller är av kulturhistorisk art. - Programmet är öppet för allmänheten. - Surahammars kommuns logotype ska finnas med i marknadsföringen. -

				Redovisning av aktiviteten ska ske i efterskott.
	Ärende	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
KSK 3	Beslut om bidrag till föreningsverksamhet utanför beslutade bidragsregler upp till 5 000 kr.	KC		
KSK 4	Beslut om bidrag till föreningar i enlighet med bidragsregler för ideella förenings jubileer.	KC		
KSK 5	Tillståndsgivning och registrering enligt lotterilagen (1994:1000)	KC		