



Ansökan om färdtjänst

(Reviderad 2024-02-13)

OBS! Läs igenom "Information till dig som söker färdtjänst" innan du börjar fylla i din ansökan.

Ansökan gäller:

- Färdtjänst utan ledsagare
- Färdtjänst med ledsagare

Personuppgifter - sökande

Namn		Personnummer	
Adress			
Postnummer		Ort	
Telefonnummer			

Anledning till ansökan

Ändamål för resan

Beskriv din funktionsnedsättning

Bifogar läkarintyg som styrker din funktionsnedsättning

- Ja
- Nej

Funktionsnedsättningens varaktighet

- Tills vidare
- Mindre än 3 månader





- Annan bedömning

Om annan bedömning, ange tid**Kan du använda allmänna kommunikationer som buss eller tåg?**

- Ja
 Nej

Om nej, varför inte**Avstånd till närmaste busshållplats****Boendeförhållande (antal trappor, hiss och så vidare)****Har du tidigare haft eller ansökt om färdtjänst?**

- Ja
 Nej

Hjälpmedel

Hur tar du dig fram kortare sträckor idag?

- Utan hjälpmedel
 Med rollator
 Med kryckkäpp
 Är rullstolsburen

Behov av hjälp under färdtjänstresan

Om du anser dig behöva hjälp av ledsagare under resan, beskriv varför:



Har du behov av specialfordon, beskriv varför:

--

Jag kan sitta i baksätet: (gäller den som endast kan resa med personbil)

- Ja
 Nej

Jag samtycker till att färdtjänsthandläggare får ta kontakt med,

Försäkringskassan:

- Ja
 Nej

Om Ja, vänligen ange namnet på handläggaren samt kontaktuppgifter (mail/nummer)

Läkare:

- Ja
 Nej

Om Ja, vänligen ange namnet på läkaren, vilken vårdcentral och telefonnummer

Biståndshandläggare:

- Ja
 Nej

Om Ja, vänligen ange namnet på handläggaren samt kontaktuppgifter (mail/nummer)

Jag samtycker till att uppgifter om mig registreras enligt personuppgiftslagen (se sida 7):

- Ja
 Nej

Underskrift

Jag försäkrar att ovanstående uppgifter lämnade av mig är riktiga

Ort, datum	Sökandens underskrift
------------	-----------------------





Information till dig som söker färdtjänst

Lagen om färdtjänst (1997:736)

Färdtjänst är en trafikpolitisk fråga, som beviljas med stöd av lagen om färdtjänst och i enlighet med kommunala beslut.

Enligt 3 § lagen om färdtjänst, har kommunen ansvar för att anordna färdtjänst för sina kommuninnevånare. Färdtjänst är en kompletterande kollektiv transportform, som efter behovsprövning får användas av personer som på grund av funktionshinder, har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand, eller att resa med allmänna kommunikationsmedel.

Ansökan

Ansökan görs på bifogad blankett och ska vara undertecknad av sökanden eller dennes företrädare. Sökandens funktionshinder ska ha en varaktighet av minst tre månader.

Läkarintyget utgör en del av utredningsunderlaget. Färdtjänsthandläggaren dokumenterar funktionshindrets art och omfattning, i den utredning som ligger till grund för beslutet. Färdtjänsthandläggaren fattar beslutet.

Avsaknad av allmänna kommunikationer, eller körkort är i sig ingen grund för rätt till färdtjänst. Det innebär svårigheter att resa också för andra än funktionshindrade. Hög ålder ger i sig, heller ingen rätt till färdtjänst.

För att kunna göra en saklig bedömning av ditt behov, behöver färdtjänsthandläggaren ibland kontakta Försäkringskassan eller läkare för kompletterande uppgifter. För att kunna ta dessa kontakter behöver vi ha ditt medgivande, markera med kryss på sidan 3, under rubriken "Övriga upplysningar".

Ledsagare

Om du anser att du behöver assistans av någon, under själva resans gång, kan du även ansöka om ledsagare på ansökningsblanketten, genom att markera med kryss i rutan "Färdtjänst med ledsagare" på sidan 1 under rubriken "Ansökan gäller".

Färdtjänst för barn

En ansökan om färdtjänst för ett barn skall alltid prövas, oavsett ålder. Avgörande för om yngre barn kan beviljas färdtjänst, är om barnet kan resa med allmänna kommunikationsmedel tillsammans med vuxen. Avvikelser kan ske i det enskilda fallet när det, efter individuell prövning, bedöms motiverat.

Färdtjänst beviljas inte till skolskjuts. Ta kontakt med skolledningen på kommunen angående detta.

**Beslut**

Vår målsättning är att en färdtjänstutredning inte ska ta längre tid än 2 månader, **efter** det att ansökan inkommit. Förvaltningslagens regler gäller.

När beslut är fattat översänds beslut och utredning till sökanden eller dess företrädare.

Vid avslag eller delavslag har sökande möjlighet att överklaga beslutet till Förvaltningsrätten. Hur överklagan går till finns beskrivet i besvärshänvisningen som bifogas beslutet.

Sjukresor

Kommunens färdtjänst får inte användas för resor till läkare, eller sjukvårdande behandling, inte heller till tand- eller fotvård i landstingets regi.

Hantering av lämnade uppgifter

Uppgifterna skyddas enligt bestämmelser i 7 kap. 37 § sekretesslagen.

”Sekretess gäller i ärenden om tillstånd till färdtjänst eller riksfärdtjänst för uppgift om enskilda personliga förhållanden, om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde lider men. Utan hinder av sekretessen får uppgift lämnas till enskild, enligt vad som föreskrivs i lagen (1997:736) om färdtjänst och lagen (1997:735) om riksfärdtjänst. I fråga om uppgift i allmän handling gäller sekretessen i högst sjuttio år.”

Bestämmelserna i färdtjänst-, riksfärdtjänst- och sekretesslagen gör det möjligt att i mycket begränsad omfattning, lämna uppgifter till beställningscentral eller transportör. Exempel på uppgifter som kan lämnas ut är, mellan vilka platser transporten ska ske, om specialfordon eller annan utrustning krävs, om samåkning med andra resenärer är möjlig eller om ledsagare/ledarhund måste medfölja. Det är alltså endast nödvändiga uppgifter, för att själva transporten ska kunna genomföras, som får lämnas ut.

De uppgifter som du och andra lämnar som underlag för utredningen, kommer att lagras i ett personregister enligt **personuppgiftslagen (1998:204)**. Ditt medgivande krävs, markera med kryss på sidan 3, under rubriken "Underskrift".

Vård och omsorg

(Reviderad 2023-12-05)

Trygg hantering av dina personuppgifter

Som myndighet är vi skyldiga att spara och behandla personuppgifter om dig så som namn, personnummer, adress, telefonnummer och e-postadress. Om det finns anledning kan vi komma att registrera känsliga uppgifter om ditt hushåll, din hälsa, sociala situation och uppgifter om din ekonomi. Detta gör vi för att kunna behandla inkomna anmälningar, ansökan, fatta- och verkställa beslut, utföra beviljad insats, för att uppfylla kraven på dokumentation samt fakturera avgiftsbelagd insats. Utöver de uppgifter du själv lämnar om dig hämtar vi uppgifter om namn och adress från folkbokföringsregistret. Vid behov inhämtar vi uppgifter om din inkomst och boendekostnad från Pensionsmyndigheten alt. Försäkringskassan.

Vi kan komma att behöva inhämta uppgifter om dig från annan instans så som vårdcentral, sjukhus, närstående och Försäkringskassa. För detta krävs dock alltid ditt samtycke. Inom Vård och omsorg i Surahammars kommun arbetar vi enligt flera lagrum. Några av de juridiska skyldigheterna och lagrum som styr är socialtjänstlagen (SoL), Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), Hälso- och sjukvårdslagen (HSL), Lag om Färdtjänst (FtjL), Lag om Riksfärdtjänst (RftjL), Arkivlagen och Förvaltningslagen samt Offentlighets- och sekretesslagen (OSL).

Vi tillämpar gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. De rättsliga grunderna för att behandla dina personuppgifter är avtal, rättslig förpliktelse, myndighetsutövning, uppgift av allmänt intresse och samtycke.

De personuppgifter vi behandlar om dig delas med relevant utförare för verkställande inom respektive ovan nämnda lagrum. Vi kan även komma att dela dina uppgifter med tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Vi kommer inte att överföra dina personuppgifter till tredje land annat än i de fall det krävs av oss som myndighet.

Dina uppgifter kommer att förvaras i våra verksamhetssystem så länge du är aktuell inom Vård och omsorg. Personuppgifter som behandlas enligt lagarna SoL och LSS raderas/arkiveras 5 år efter senaste aktivitet i ärendet, för HSL gäller 10 år. För FtjL och RftjL raderas informationen 5 år efter senaste aktivitet. Inkomna handlingar som ej leder till registrering i verksamhetssystemet diarieförs och sparas under två års tid. Undantag från huvudregeln gäller handlingar som har inkommit eller upprättats i samband med att en underårig har placerats i ett hem för vård eller boende (HVB), i ett familjehem eller i annat enskilt hem som inte tillhör någon av föräldrarna eller någon annan som har vårdnaden. Vidare gäller att avtal om vårdnad, boende och umgänge som godkänts av Socialnämnden inte får gallras förrän barnet har fyllt 18 år. Undantag är även personer födda dag 5, 15 och 25 vilkas uppgifter sparas och arkiveras för framtida forskning.

Personuppgiftsansvarig är Socialnämnden. Vill du ha ut information om de uppgifter vi har om dig, begära rättelse eller begränsa behandling kontaktar du oss på dataskyddsombud@surahammar.se. Kommunens dataskyddsombud kan också kontaktas via kommunens växel 0220-39000 när det gäller alla frågor som rör behandlingen av dina personuppgifter och dina rättigheter enligt dataskyddsförordningen. Kontakta Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter.