



# SKOLSKJUTS

## Riktlinjer för skolskjuts, Surahammars kommun

Ansvarig handläggare: Katarina Djukic-Forsman, Skolchef, [katarina.forsman@surahammar.se](mailto:katarina.forsman@surahammar.se)



## Inledning

Bestämmelser om vem som ska beviljas skolskjuts finns i skollagen (2010:800) och bestämmelser om hur skjutsen ska utföras finns i förordningen (1970:340) om skolskjutsning samt i Trafiksäkerhetsverkets föreskrifter om skolskjutsning (1988:17).

Utöver lagar, förordningar, förarbeten och vägledande rättsfall styrs kommuners hantering av ett flertal frågor av lokala riktlinjer och regler. Då lagregleringen ofta inte är uttömmande lämnas kommuner utrymme att utforma sina egna rutiner och riktlinjer inom ramen för gällande lagbestämmelserna. Dessa riktlinjer gäller för hantering och organisering av kommunen skolskjutsar.

### Vad är skolskjuts?

Elever i förskoleklass, grundskola årskurs 1-9, i grundsärskola har enligt skollagen rätt till kostnadsfri skolskjuts, från anvisad uppsamlingsplats till den skola kommunen anvisar (placeringsskola), om det behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, funktionshinder hos en elev eller annan särskild omständighet.

Som skolskjuts avses resor mellan anvisad på-/avstigningsplats till anvisad på-/avstigningsplats i skolans närhet. Skolskjutsverksamhet upphandlas och genomförs med beställningstrafik samt med ordinarie kollektiv- och länstrafik (linjetrafik). Byte av fordon kan ske. Skolskjutsen ordnas i första hand med linjetrafik, om sådant utbud finns att tillgå. Hemkommunen anordnar inte skolskjuts utanför kommunens geografiska gränser. Med hemkommun avses folkbokföringskommunen.

### När rätten till skolskjuts inte gäller:

#### Förskola

Kommunen är inte skyldig att ordna eller bekosta skjuts till eller från förskola. Undantag gäller för barn som är placerade på kommunövergripande specialavdelningar inom förskolan. Beslut fattas efter individuell prövning.

#### Fritidshem

Kommunen är inte skyldig att ordna eller bekosta skjuts till eller från fritidshem. Elev som vistas på fritidshem/fritidsklubb i anslutning till skoldagen är alltså inte berättigad till skolskjuts mellan fritidshem/fritidsklubb och bostad. Elev erbjuds dock skjuts till och/eller från skolan de dagar då man inte har fritidshem/fritidsklubb. I detta fall upprättas ett schema över skolskjuts för den en skilde eleven som lämnas till skolskjutshandläggaren. Ändringar i schemat meddelas av vårdnads havare minst två veckor innan skjutsen kan genomföras.

Undantag gäller för resor från fritidshem, där eleven är inskriven, till nattomsorg (nattis) om särskilda omständigheter föreligger. För elev som har stödfamilj eller korttidsboende enligt lag om

stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) samt boende i familjehem jämställs den adressen med folkbokföringsadress.

Undantag gäller för elever i särskola för resor från fritidshem till bostad om särskilda skäl föreligger. Resorna samordnas, om möjligt, med andra elever.

### **Korttidsboende**

Mellan hemmet och korttidsboendet eller stödfamiljen ska föräldrarna själva transportera sitt barn. Transport av bagage till stödfamilj eller korttidsboende anordnas av föräldrarna.

### **Övrigt**

Resor inom skolans verksamhet, för studiebesök, badresor etc. räknas inte som skolskjuts. Behöver eleven assistans/ledsagning under skolskjutsen ansöker vårdnadshavare om detta som LSS insats (Lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade).

Mörker, vilda djur, vårdnadshavarnas arbetstider mm är inte kriterier för skolskjuts eller anpassning av beviljad skolskjuts.

### **Grundkriterier för beviljande av skolskjuts**

Eleven går i den skola som eleven anvisats till. Elever grundskoleelever och grundsärskoleelever har rätt till skolskjuts om eleven går i den skola som kommunen anvisat (placeringsskola) och uppfyller kommunens regler för skolskjuts.

Dessa elevgrupper har rätt till kostnadsfri skolskjuts, från anvisad plats till den skola kommunen anvisar, om det behövs med hänsyn till:

- Färdvägens längd
- Trafikförhållanden
- Elevers funktionsnedsättning
- Annan särskild omständighet. Handläggning sker efter enskild individuell prövning.

Rätten till skolskjuts har att göra med skoldagens början och skoldagens slut.

### **Färdvägens längd**

Färdväg är den närmaste vägen mellan bostaden och skolan. Mätningen sker från bostadens tomtgräns till skolan. För mätning av avstånd använder kommunen sedvanliga tekniska hjälpmedel. Skolskjuts medges om avståndet mellan bostad och skolan överstiger följande avstånd:

Skolår F-3	3,0 km
Skolår 4-6	4,0 km

Skolår 7-9	5,0 km
Grundsärskola skolår 1-9	Individuell prövning

### **Avstånd mellan hem och uppsamlingsplats**

Den längsta färdväg mellan hem och tilldelad uppsamlingsplats en elev kan tvingas godta är för:

Skolår F-3	3,0 km
Skolår 4-6	4,0 km
Skolår 7-9	5,0 km
Grundsärskola skolår 1-9	Individuell prövning

### **Ansvarsfördelning**

Vårdnadshavare ansvarar för elev från hemmet till uppsamlingsplats på morgonen och från uppsamlingsplats till hemmet på eftermiddagen. Kommunen har huvudansvaret för eleven från uppsamlingsplats på morgonen och åter till uppsamlingsplats på eftermiddagen men låter ansvaret för ordning och trafiksäkerhet i fordonet omhändertas av entreprenören. Föraren meddelar skolskjutshandläggaren om ordnings- eller säkerhetsproblem uppstår under transporten. Eleverna ska följa föreskrivna regler, till exempel bältesanvändning.

Om eleven missat skolskjutsen är det vårdnadshavaren som har ansvar för att eleven kommer till skolan. Om elev på grund av undervisning missar hemskjutsen är det kommunens skyldighet att ordna hemskjuts för eleven. För att skolskjutsfordon ska trafikera enskild väg krävs att vägen är i farbart skick, till exempel plogad och sandad. Detta ansvarar ägaren för.

Om eleven åker taxi skall frånvaro alltid meddelas till bussbolagets samordnare. Om frånvaro inte meddelas till transportören debiteras vårdnadshavare en avbeställningsavgift. Vårdnadshavare ansvarar för att meddela entreprenören från och med när barnet behöver skolskjuts igen.

### **Ansökan om skolskjuts**

För samtliga elever som önskar skolskjuts i grundskolan och i grundsärskolan och som uppfyller skolskjutskraven, ska årligen skriftligt ansöka om skolskjuts.

Ansökan görs inför varje läsår senast 31 mars.

Vid ansökan under pågående läsår är handläggningstiden mellan 1-6 veckor beroende på ärendetyp.



Vårdnadshavare som ansöker om skolskjuts ska använda särskild ansökningsblankett (surahammar.se) som skickas till Barn- och bildningsförvaltningen, märkt skolskjuts. Blanketten kan också hämtas i kundtjänst på Kommunhuset i Surahammars kommun.

### **Överklagan av beslut**

Beslut om skolskjuts kan överklagas på två olika sätt, antingen med laglighetsprövning enligt 10 kap. kommunallagen eller med förvaltningsbesvär enligt 28 kap. skollagen.

Den som har fått avslag på sin begäran om skolskjuts ska överklaga inom tre veckor. Om särskilt protokoll har förts över delegationsbeslutet räknas klagotiden från den dag då det tillkännagavs på kommunens anslagstavla att protokollet över beslutet har justerats. I annat fall räknas klagotiden från den dag då anslaget skedde om justering av protokollet från det sammanträde vid vilket beslutet anmäldes hos nämnden.

Domstolen får inte ersätta det överklagade beslutet med ett nytt utan kan endast avslå eller avvisa överklagandet, alternativt undanröja det överklagade beslutet. Det är alltså frågan om en prövning av beslutets laglighet och inte en prövning av beslutets lämplighet.