



# Riktlinjer för hantering av arkiv

Antagen av Kommunfullmäktige: 2024-04-08 § 28    Dnr KS 2024.121





## Riktlinjer för hantering av arkiv i Surahammars kommun

Utöver de bestämmelser om arkiv som finns föreskrivna i arkivlagen (1990:782), arkivförordningen (1991:446) samt i fullmäktiges föreskrifter om arkivvården, ska följande riktlinjer för hantering av arkiv gälla för Surahammars kommun.

Riktlinjerna gäller för kommunstyrelsen, kommunens nämnder, kommunens revisorer samt för andra kommunala organ med självständig ställning. Riktlinjerna ska även användas av kommunens aktiebolag, handelsbolag, ekonomiska föreningar och stiftelser. Bestämmelsen ska tas in i ägardirektiv eller motsvarande.

Nämnd används som samlingsbegrepp för alla instanser som avses i stycket ovan.

### § 1 Mål och syfte

Syftet med dessa riktlinjer är att fastställa hur arkivhanteringen ska organiseras och att närmare precisera ansvarsfördelning utöver vad som framgår i de bestämmelser som följer av lag eller förordning.

### § 2 Vad är arkiv?

Ett arkiv bildas av de allmänna handlingarna från nämndernas verksamheter och sådana handlingar som avses i 2 kap. 9 § tryckfrihetsförordningen (1949:105) och som nämnden beslutar ska tas om hand för arkivering. Upptagning som är tillgänglig för flera nämnder bildar arkiv endast hos en nämnd, i första hand den nämnd som svarar för huvuddelen av upptagningen.

Arkiven är en del av vårt nationella kulturarv.

Arkiven ska bevaras, hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser

1. rätten att ta del av allmänna handlingar,
2. behovet av information för rättskipningen och förvaltningen, och
3. forskningens behov.

### § 3 Ansvar

Varje nämnd och styrelse ansvarar för vården av sitt arkiv. Varje nämnd och styrelse ansvarar också för att främja arkivens tillgänglighet och dess användning i kulturell verksamhet och forskning. Nämnden och styrelsen ska säkerställa att förvaltningen har en ändamålsenlig organisation och ansvarsfördelning.

### § 4 Omorganisation och förändrade arbetssätt

När en nämnd eller styrelse förändrar organisation, förvaltning eller arbetssätt och förändringen väsentligt påverkar förutsättningarna för arkivvården, ska nämnden eller styrelsen i god tid samråda med arkivmyndigheten.

Om en nämnd helt upphör men verksamheterna överförs till en annan kommunal nämnd ska den upphörda nämndens arkiv överföras till den övertagande nämnden. För detta krävs inte något beslut av fullmäktigen. Om en verksamhet inom en myndighet upphör har fortfarande nämnden ansvar för dess arkiv. Grundprincipen är att en nämnd har ansvar för samtliga sina arkiv efter såväl upphörda som befintliga verksamheter. Om en nämnd önskar att handlingar ändå ska övertas av arkivmyndigheten får det ske efter en överenskommelse mellan nämnden och arkivmyndigheten. Om en nämnd däremot upphör helt och ingen annan nämnd ska överta verksamheten ska arkivet överlämnas till arkivmyndigheten inom 3 månader, såvida kommunfullmäktige inte har beslutat om annat. Arkivredogörare för upphörande myndighet ska i god tid kontakta arkivmyndigheten för att samråda om vilka handlingar som ska överlämnas till arkivmyndigheten och hur detta ska ske.

Om en nybildad nämnd ska överta en viss verksamhet från en nämnd ska kommunfullmäktige fatta ett särskilt beslut om överlämnande. Med särskilt beslut menas att fullmäktiges beslut måste innehålla en redogörelse för vilka handlingar som omfattas av överlämnandet. Frågor rörande överlämnande av uppgifter som omfattas av sekretess kan då behöva utredas.

## § 5 Arkivvård

Arkivvård sker enligt av kommunfullmäktige fastställda föreskrifter; ”Foreskrifter om arkivvård i Surahammars kommun” (enligt § 16 i Arkivlagen).

## § 6 Gallring

Med gallring menas att förstöra allmänna handlingar. Genom att förstöra innehållet helt eller delvis så begränsas allmänhetens tillgång till allmänna handlingar. Det är därför mycket viktigt att gallring sker varsamt.

Utöver att förstöra en allmän handling innebär överföring av uppgifter mellan databärare gallring om överföringen medför

- informationsförlust,
- förlust av möjliga informationssammanställningar,
- förlust av väsentliga sökmöjligheter eller
- förlust av möjligheter att fastställa informationens autenticitet.

Inskränkning av möjligheten att framställa möjliga handlingar ska också betraktas som gallring. Varje nämnd fattar beslut om gallring. Inför varje gallringsbeslut ska nämnden samråda med arkivmyndigheten.

## § 7 Arkivmyndigheten

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet.

Arkivmyndigheten ska

- utöva tillsyn över myndigheternas arkivvård enligt lag



- förvara och vårda arkiv som den övertagit till följd av lag eller efter överenskommelse,
- lämna rekommendationer kring metoder, materiel och skydd rörande arkivvården.

Arkivmyndigheten ska utöver lagreglerade uppgifter även

- allmänt följa utvecklingen inom arkiv- och dokumenthantering,
- ge råd kring hantering av arkiv till kommunens förvaltningar och företag,
- fatta beslut om hos vilken myndighet en upptagning för automatiserad behandling, som är tillgänglig för flera myndigheter, ska bilda arkiv,