



RIKTLINJE FÖR BILD OCH LJUDUPPTAGNINGAR I SURAHAMMARS KOMMUNS LOKALER

Här beskrivs de riktlinjer som gäller för bild och ljudupptagningar i Surahammars kommuns verksamhet

Antagen på Kommunfullmäktige 2024-06-17, §72 Dnr KS 2024.230

Ansvarig handläggare: Mikael Svensson, HR-enheten



Upptagning i lokalerna via bildmedium (foto/film)

Surahammars kommuns verksamheter är inte ett offentligt rum där bild- och ljudupptagningar kan göras fritt och utan tillstånd. Detta gäller särskilt där medborgare, besökare eller medarbetare uppfångas genom bild eller ljudinspelningar i allmänna utrymmen. Det kan exempelvis vara receptioner, boenden eller liknande. Utan närmaste chefs tillstånd råder förbud för ljud och bildupptagning i kommunens allmänna utrymmen.

Det är ytterst en fråga om ordning, integritet men också en arbetsmiljöfråga. Verksamhetens chef har ansvar för den allmänna ordningen i Surahammars kommuns lokaler och måste då kunna bestämma om och när bild- och ljudupptagningar får förekomma. Andra medborgare vistas i lokalerna och det måste finnas möjlighet att säkerställa att deras personliga integritet skyddas och att deras rätt till sekretesskydd tillgodoses.

Vetskapen om att de samtal som förs med medborgare kan filmas eller spelas in skapar oro. Med de tekniska möjligheter som finns idag kan ljud- och bildupptagningar med lätthet få mycket stor spridning. Det krävs ingen avancerad utrustning för detta utan det är fullt tillräckligt med en mobiltelefon. Ur kommunens synvinkel handlar det således om att skapa en god arbetsmiljö för medarbetarna där de inte skall behöva känna oro för att samtal som de för, helt eller delvis, eller i form av kommentarer eller uttalanden spelas in.

Medarbetare har alltid rätt att säga nej till att bli bilddokumenterad av besökare/brukare/medborgare. Av arbetsmiljö- och integritetsskäl är det inte tillåtet att i Surahammars kommun med hjälp av bildmedium, dokumentera verksamhet eller samtal med personal, utan tillstånd från ansvarig enhetschef i samråd med verksamhetschef. Beslut fattas i samförstånd med berörd medarbetare. Anställdas meddelar- och yttrandefrihet får självklart inte kränkas.

Undantag för ljudupptagning med enskilda medarbetare i enskilda samtal

Surahammars kommun önskar tydlighet från medborgare när ljudinspelning ska göras och våra medarbetare har alltid rätt att fråga våra medborgare om de avser spela in samtalet. Medarbetaren bör få veta om inspelning kommer göras. När det gäller ljudupptagning av samtal som den enskilde själv har med medarbetare i kommunen och där den som spelar in samtalet själv deltar i samtalet är huvudregeln att det är tillåtet. I de flesta fall torde det kunna förutsättas att den enskilde har ett legitimt skäl för att få dokumentera ett samtal. I vissa situationer kan det dock vara motiverat att förbjuda den enskilde att spela in ett samtal med en medarbetare i kommunen. En sådan situation är om sekretesskänsliga uppgifter rörande någon person, som inte själv närvarar, ska avhandlas vid samtalet. Det bör dock framhållas att något förbud inte kan meddelas av hänsyn till den enskildes eget sekretesskydd, eftersom han eller hon själv disponerar över detta.

En medarbetare i kommunen har också rätt att motsätta sig inspelning om det finns fog för antagande att materialet kan komma att användas på ett provokativt eller för medarbetaren

förlöjligande sätt eller nedvärderande sätt. En förutsättning för att ett förbud ska kunna meddelas i dessa situationer är att en bedömning först görs av förhållandena i det enskilda fallet men också att medarbetaren i förväg får veta att en inspelning är planerad. Om medborgaren anser sig ha behov av att dokumentera ett samtal på annat sätt än genom egna minnesanteckningar torde det normalt vara fullt tillräckligt att han eller hon gör en ljudupptagning.

Vilka omfattas?

All verksamhet som bedrivs av Surahammars kommun omfattas av denna riktlinje.

Denna riktlinje omfattar inte sammanträden i kommunens politiska organ.