



# TAXA FÖR UTLÄMNANDE AV ALLMÄNNA HANDLINGAR

## **Surahammars kommuns taxa för kopior, utskrifter och avskrifter av allmänna handlingar**

Dessa avgifter gäller från och med 2024-06-17 för hantering av kopior, utskrifter och avskrifter av allmänna handlingar hos Surahammars kommuns samtliga nämnder och bolag.





<b>Dokumentnamn</b>	<b>Dokumenttyp</b>	<b>Fastställt</b>	<b>Beslutsinstans</b>
<i>Taxa för allmänna handlingar</i>	<i>Taxa</i>	<i>2024-06-18</i>	<i>Kommunfullmäktige, §17</i>
<b>Dokumentansvarig</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Senast reviderad</b>	<b>Giltig till</b>
<i>Mikael Thesslund</i>	<i>Ks 2024/224</i>	<i>xxxxx</i>	<i>xxxxx</i>



## Innehållsförteckning

1	Taxa för allmänna handlingar .....	4
1.1	Avgift för utlämnande av allmän handling i form av kopia eller utskrift på papper.....	5
1.2	Avgift för utlämnande av allmän handling i digital form .....	6
1.3	Avgift övriga format samt avskrifter och bestyrkta kopior .....	6
1.4	Portokostnader .....	6

## 1 Taxa för allmänna handlingar

Denna taxa ska tillämpas vid utlämnande av allmänna handlingar som sker för att tillgodose var och ens rätt att ta del av allmänna handlingar enligt 2 kap. 1 § Tryckfrihetsförordningen (TF). Statliga myndigheter tar ut avgift för kopiering i enlighet med Avgiftsförordningen. För att kommuner ska kunna ta ut en avgift måste avgiften vara fastställd av Kommunfullmäktige. Avgifterna ska beräknas med utgångspunkt från den kommunala självkostnadsprincipen (2 kap. 6 § Kommunallagen). Denna taxa utgår från reglerna i avgiftsförordningen.

Beslut om en handling ska lämnas ut fattas av den myndighet som förvarar handlingen (6 kap. 2 § Offentlighets- och sekretesslagen). Den som begär ut en allmän handling kan ta del av den på plats i kommunens lokaler och har då rätt att ta del av den kostnadsfritt. Om personen begär att få ut en kopia, utskrift eller avskrift ska myndigheten ta ut avgifter enligt följande taxa. Begäran att få kopia, utskrift eller avskrift av allmän handling ska behandlas skyndsamt (2 kap. 16 § TF).

Avgift tas inte ut om handlingar begärs av kommunens nämnder, bolag, kommunförbund eller gemensamma nämnder som kommunen är medlem i, andra kommunala, regionala eller statliga myndigheter.

Avgift tas inte ut för möteshandlingar till kommunens förtroendevalda eller om handlingar begärs av kommunens förtroendevalda från den nämnd där de har förtroendeuppdrag eller om handlingarna behövs för fullgörande av uppdraget.

Avgift tas inte ut för begäran av handlingar från massmedia med giltigt utgivningsbevis.

Avgift tas inte ut för kopia av allmän handling om sökande redan erlägger ansöknings- eller annan avgift enligt lag, exempelvis bygglov.

En enskild har rätt att utan kostnad få ut ett registerutdrag i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Vid begäran om ytterligare kopior av samma uppgifter tillämpas taxan enligt punkt 1.1 alternativt 1.2.

Kommunen har ingen skyldighet, men kan om det är lämpligt, lämna ut allmänna handlingar digitalt. Lämplighetsbedömningen ska framför allt beakta integritetsaspekter, säkerhetsaspekter, samt tekniska och praktiska aspekter som talar emot ett digitalt utlämnande i det specifika fallet.

För att stävja missbruk med återkommande förfrågningar under avgiftsnivå (under tio sidor) kan det i särskilt fall beslutas om att ta ut avgift från första sidan.

Den som begär ut en allmän handling har rätt att vara anonym, vilket förutsätter att kommunen kan ta emot kontantbetalning (JK:s beslut 25 maj 2013, dnr 5936-12-22). I de fall där personen vill vara anonym finns möjlighet att betala kontant.

Myndigheter har en viss skyldighet att hjälpa allmänheten att leta reda på handlingar även om de inte kan precisera sin begäran till en bestämd handling. Myndigheten får dock begränsa efterforskningen till vad som är rimligt utifrån omfattning och disposition av material som måste gås igenom.

Myndigheter har som huvudregel ingen skyldighet att göra en sammanställning, det vill säga framställa en ny handling som utgörs av uppgifter som finns hos myndigheten. Om sammanställningen kan göras med ”rutinbetonade åtgärder”, det vill säga en enkel arbetsinsats och inga större kostnader, så ska myndigheten göra en sådan och den är då att betrakta som en allmän handling. Enligt domstolsavgöranden (se HFD 2015 ref 25) är en enkel arbetsinsats ungefär upp till fyra timmar.

## 1.1 Avgift för utlämnande av allmän handling i form av kopia eller utskrift på papper

Avgift utgår per sida och inte per pappersark.

Format	Kostnad
A4 och A3, svart/vitt, sida 1–9	Ingen avgift
A4 och A3, svart/vitt, sida 10	50 kronor
A4 och A3, svart/vitt, över 10 sidor	2 kronor per sida
A2, svart/vitt, per kopia	15 kronor
A1, svart/vitt, per kopia	25 kronor
A0, svart/vitt, per kopia	35 kronor

Format	Kostnad
A4 och A3, färg, sida 1–9	5 kronor per sida från första sidan
A2, färg, per kopia	40 kronor
A1, färg, per kopia	40 kronor
A0, färg, per kopia	60 kronor



## 1.2 Avgift för utlämnande av allmän handling i digital form

Med ”sida” avses motsvarande A4-sida i pappersform.

Format	Kostnad
Allmän handling i digital form, sida 1–9	Ingen avgift
Allmän handling i digital form, sida 10	50 kronor
Allmän handling i digital form, över 10 sidor	2 kronor per sida

## 1.3 Avgift övriga format samt avskrifter och bestyrkta kopior

Vid efterfrågan på kopia av allmän handling i digital form på annan informationsbärare har myndigheten ingen skyldighet att tillgodose denna önskan.

Format	Kostnad
Utskrift (transkription) av ljudupptagning/ upptagning för automatisk databehandling (loggfiler)	125 kronor per påbörjad 15 minuter
Digitala informationsbärare (USB-sticka)	Inköpspris utöver avgift enligt 1.2

## 1.4 Portokostnader

Försändelse	Kostnad
100 g	Portokostnad
Postförskott	Portokostnad